

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Brugnerotto Angelo
Data di nascita	25/12/1956
Qualifica	dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Dirigente - Affari Generali e altri servizi
Numero telefonico dell'ufficio	0412501497
Fax dell'ufficio	0419651636
E-mail istituzionale	angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- n.2 Master sulla Pubblica Amministrazione (Coperfel e Coperfel avanzato) presso università Bocconi di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore direttivo responsabile servizi Segreteria Generale, Affari Legali, Personale e funzioni di cancelliere del giudice di Pace sezione di Mogliano Veneto - COMUNE DI MOGLIANO VENETO- Funzionario amministrativo con direzione servizi di Segreteria Generale, Giunta e Consiglio, Partecipazioni in Società - COMUNE DI TREVISO- ha svolto le funzioni di Segretario Generale Reggente per un periodo complessivo di 384 giorni - COMUNE DI IESOLO- Dirigente dei settori: Polizia Municipale, Affari Generali e Segreteria del Sindaco, Personale, Legale, Commercio, Servizi delle Politiche Sociali, Turismo, Cultura e Sport, Biblioteca comunale. - COMUNE DI IESOLO- -dal 2005 al giugno 2009 ha diretto i servizi: Ufficio di Presidenza, Polizia Provinciale, Caccia e Pesca, Economato, Società Partecipate, Ufficio Studi, Regolamenti e Progetti speciali. -dal 2009 dirige e ha diretto i seguenti servizi: Affari Generali, Difesa Civica, Segreteria del Consiglio Provinciale (sino a giugno 2014), Gestione Procedure Contrattuali, Ufficio di Presidenza/Sindaco metropolitano (dal 06.02.2012), Relazioni Esterne/URP (dal 06.02.2012), Assicurazioni Autoparco e Servizi generali in terraferma (dal 30.04.2014), Polizia Provinciale (sino al

CURRICULUM VITAE

06.02.2012), Caccia e Pesca (sino ad aprile 2011). Da dicembre 2014 dirige il servizio Stazione Unica Appaltante.
- AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

- Componente del Collegio Liquidatori della società consortile GRALs.r.l. con funzioni di direzione dell'attività - G.R.A.L s.r.l. Società in house della Provincia di Venezia

- Dal 31.12.2011 al 01.07.2012 ha svolto le funzioni di Segretario Generale Reggente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Word EXcell

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- numerose le attestazioni di partecipazione a convegni e seminari. Recentemente ha organizzato, in collaborazione con la società AON S.p.A., un convegno, sul nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50/2016) tenutosi in Mestre il 30.06.2016.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA

dirigente: Brugnerotto Angelo

incarico ricoperto: Dirigente - Affari Generali e altri servizi

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti