



## DISCIPLINARE DI GARA

**per l'affidamento dei servizi in modalità Software as a Service di un sistema informativo metropolitano (LOTTO 1), dei procedimenti ambientali (LOTTO 2), delle sanzioni dei trasporti (LOTTO 3) e servizi connessi.**

Indice

<u>PREMESSE</u>	<u>2</u>
<u>1.PIATTAFORMA TELEMATICA</u>	<u>2</u>
<u>1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE</u>	<u>2</u>
<u>1.2 DOTAZIONI TECNICHE</u>	<u>2</u>
<u>1.3 IDENTIFICAZIONE</u>	<u>3</u>
<u>2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u>	<u>3</u>
<u>2.1 DOCUMENTI DI GARA</u>	<u>3</u>
<u>2.2 CHIARIMENTI</u>	<u>4</u>
<u>2.3 COMUNICAZIONI</u>	<u>4</u>
<u>3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</u>	<u>4</u>
<u>3.1 DURATA</u>	<u>8</u>
<u>3.2 REVISIONE PREZZI</u>	<u>8</u>
<u>3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</u>	<u>9</u>
<u>3.3.1 Opzione di proroga del contratto</u>	<u>9</u>
<u>3.3.2 Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice</u>	<u>9</u>
<u>3.3.3 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto</u>	<u>9</u>
<u>3.3.4 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice</u>	<u>9</u>
<u>3.3.5 Clausola di rinegoziazione</u>	<u>9</u>
<u>4.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</u>	<u>10</u>
<u>5.REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	<u>10</u>
<u>5.1 SELF CLEANING</u>	<u>11</u>
<u>5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	<u>11</u>

<u>6.REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</u>	<u>11</u>
<u>6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</u>	<u>11</u>
<u>6.1.1 ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE</u>	<u>11</u>
<u>6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</u>	<u>11</u>
<u>6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</u>	<u>11</u>
<u>6.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</u>	<u>12</u>
<u>6.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE</u>	<u>12</u>
<u>6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI</u>	<u>12</u>
<u>6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</u>	<u>12</u>
<u>6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE</u>	<u>12</u>
<u>7.AVVALIMENTO</u>	<u>12</u>
<u>8.SUBAPPALTO</u>	<u>13</u>
<u>9.CONDIZIONI DI ESECUZIONE</u>	<u>13</u>
<u>10.GARANZIA PROVVISORIA</u>	<u>13</u>
<u>11.SOPRALLUOGO</u>	<u>15</u>
<u>12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</u>	<u>15</u>
<u>13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</u>	<u>15</u>
<u>12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</u>	<u>15</u>
<u>14.SOCCORSO ISTRUTTORIO</u>	<u>16</u>
<u>15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>17</u>
<u>14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</u>	<u>17</u>
<u>14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14</u>	<u>19</u>
<u>14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</u>	<u>19</u>
<u>14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</u>	<u>19</u>
<u>14.4.1 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI</u>	<u>19</u>
<u>14.4.2 PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI</u>	<u>19</u>
<u>14.4.3 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI</u>	<u>19</u>
<u>14.4.4 PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA</u>	<u>19</u>
<u>14.4.5 PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA</u>	<u>20</u>
<u>14.4.6 PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE</u>	

<u>RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO O COSTITUENDO</u>	<u>20</u>
<u>16.OFFERTA TECNICA</u>	<u>20</u>
<u>16.1 PIANO DI PROGETTO</u>	<u>21</u>
<u>16.2 TRACCIA PER LA STESURA DEL PIANO DI PROGETTO – LOTTO 1</u>	<u>21</u>
<u>16.3 TRACCIA PER LA STESURA DEL PIANO DI PROGETTO – LOTTO 2</u>	<u>23</u>
<u>16.4 TRACCIA PER LA STESURA DEL PIANO DI PROGETTO – LOTTO 3</u>	<u>23</u>
<u>16.5 VIDEO A SUPPORTO DELLA RELAZIONE TECNICA</u>	<u>24</u>
<u>16.5.1 Lotto 1 – Modulo 1</u>	<u>25</u>
<u>16.5.2 Lotto 1 – Modulo 2</u>	<u>25</u>
<u>16.5.3 Lotto 1 – Modulo 3</u>	<u>26</u>
<u>16.5.4 Lotto 1 – Modulo 4</u>	<u>26</u>
<u>16.5.5 Lotto 2 – Modulo 5</u>	<u>27</u>
<u>16.5.6 Lotto 3 – Modulo 6</u>	<u>27</u>
<u>17.OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>27</u>
<u>18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</u>	<u>31</u>
<u>18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA</u>	<u>31</u>
<u>18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 1</u>	<u>32</u>
<u>18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 2</u>	<u>49</u>
<u>18.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – LOTTO 3</u>	<u>50</u>
<u>18.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA</u>	<u>51</u>
<u>18.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA</u>	<u>51</u>
<u>18.7 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI</u>	<u>51</u>
<u>19.COMMISSIONE GIUDICATRICE</u>	<u>52</u>
<u>20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA</u>	<u>52</u>
<u>21.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</u>	<u>52</u>
<u>22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</u>	<u>53</u>
<u>23.VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</u>	<u>53</u>
<u>24.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</u>	<u>54</u>
<u>25.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	<u>54</u>
<u>26.CODICE DI COMPORTAMENTO</u>	<u>55</u>
<u>27.ACCESO AGLI ATTI</u>	<u>55</u>
<u>28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u>	<u>55</u>
<u>29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>55</u>

## PREMESSE

Con atto n. 4181 del 28/12/2023, il dirigente dell'Area amministrazione e supporto alla transizione digitale ha disposto di procedere all'affidamento dei servizi, in modalità Software as a Service, di un sistema informativo metropolitano (LOTTO 1), dei procedimenti ambientali (LOTTO 2), delle sanzioni dei trasporti (LOTTO 3) e servizi connessi.

Con il presente documento la Città metropolitana di Venezia fissa le regole per lo svolgimento del relativo procedimento di selezione delle offerte.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://cmvenezia.pro-q.it/>.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice).

La durata del procedimento è prevista pari a massimo 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste agli articoli 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura è la Città metropolitana di Venezia, sede legale in Venezia, Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 sede operativa Mestre Venezia Centro Servizi I, Via Forte Marghera, 191, 30173 codice NUTS: ITH35.

Il Responsabile unico del progetto è Romano Armellin ([informatica@cittametropolitana.ve.it](mailto:informatica@cittametropolitana.ve.it) tel. 041/2501951). Il Direttore dell'esecuzione è Silvia Chiereghin ([silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it](mailto:silvia.chiereghin@cittametropolitana.ve.it) tel. 041/2501963).

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice la stazione appaltante può riservarsi di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

DEFINIZIONE	CPV	CUI
Lotto 1 - sistema informativo metropolitano	<ul style="list-style-type: none"><li>principale: 72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza</li><li>secondario: 72212000-4 Servizi di programmazione di software applicativi</li></ul>	S80008840276202300022
Lotto 2 - procedimenti ambientali		
Lotto 3 - sanzioni dei trasporti		

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Manuale Operatore Economico Partecipazione alle gare",

reperibile nella sezione "Info & Helpdesk".

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche utilizzata.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.lgs. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma telematica di gara.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale dei cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma nonché il relativo utilizzo devono essere effettuate nella sezione [Contatti Service Desk Pro-Q](#) oppure tramite e-mail da inviare a [helpdesk@pro-q.it](mailto:helpdesk@pro-q.it). Il servizio è attivo nei giorni feriali con orari 09:00-13:00 / 14:00-18:00.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato speciale (con allegati: Allegato A "Stato attuale"; Allegato B "Oggetti standard"; Allegato C "Dati tecnici ACG"; Allegato D "Dati tecnici AUA\_AIA"; Allegato E "Dati tecnici istruttoria scarichi industriali e meteoriche comma 1- AUA"; Allegato F "Dati tecnici istruttoria scarichi meteoriche - autorizzazione meteoriche comma 3"; Allegato G "Dati tecnici istruttoria scarichi pubblici"; Allegato H "Dati tecnici rifiuti art 208 c. 15 - Campagna mobile"; Allegato I "Dati tecnici rifiuti art 208 c. 15"; Allegato L "Dati tecnici rifiuti art 208"; Allegato M "Dati tecnici rifiuti art 216"; Allegato N "Diagramma ACG"; Allegato O "Diagramma AUA"; Allegato P "Diagramma PAUR"; Allegato Q "VIA-PAUR"; Allegato R "AIA"; Allegato S "Elenco ACG"; Allegato T "Registro medio impianti");
- d. Schema di contratto;
- e. Progetto Tecnico Illustrativo;
- f. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione e a corredo del DGUE;
- g. Documento di gara unico europeo (DGUE);
- h. Modello Scheda Offerta Tecnica - LOTTO 1;
- i. Modello Scheda Offerta Tecnica - LOTTO 2;
- j. Modello Scheda Offerta Tecnica - LOTTO 3;
- k. Schema di nomina a responsabile esterno ex art. 28 GDPR (con allegati: "Compiti del responsabile"; "Elenco dei sub-responsabili");
- l. (in caso di sottoscrizione del procuratore/istitutore) Copia dell'atto da cui derivano i poteri del procuratore/istitutore;
- m. Codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Venezia;
- n. Protocollo di Legalità recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione del Segretario generale n. 1352 del 15/06/2020, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 18/09/2019, reperibile al link: <https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/unita/RinnovoProtocollolegalit%C3%A0perfirmadigitale.pdfANCIeUPIPDVRTVVI%20BLRO-%20firmato.pdf>.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente, a partire dal giorno di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici (cfr. art. 27, commi 1 e 2 del Codice), nella piattaforma telematica di negoziazione della Città metropolitana di Venezia, raggiungibile all'indirizzo <https://cmvenezia.pro-q.it/>.

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il giorno 19.02.2024 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma dedicata alle “Comunicazioni di gara”, ove inserire “Nuova comunicazione di gara”.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “Chiarimenti”, visibile anche nel dettaglio di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto dell’appalto sono i servizi relativi ad un sistema informativo integrato, in modalità Software as a Service, per la gestione della contabilità e dei pagamenti, del controllo di gestione, del protocollo informatico e gestione documentale, della gestione degli atti, delle funzioni di segreteria e dell’Albo Pretorio on line, dell’Amministrazione Trasparente e della gestione del personale (lotto 1); in più i servizi relativi ad un software per la gestione dei flussi ambientali aria, rifiuti, scarichi, V.I.A. e V.A.S. in modalità Software as a Service (lotto 2) e i servizi relativi ad un software per la gestione delle sanzioni trasporti in modalità Software as a Service (lotto 3).

L’appalto è costituito in tre lotti separati, per consentire a tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, di presentare offerta, indipendentemente dalla specializzazione tecnica che ciascuno dei lotti richiede. La suddivisione in tre lotti garantisce altresì l’effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Tale previsione non inficia la facoltà, in capo ai concorrenti, di presentare offerta in tutti o parte dei lotti favorendo qualsiasi forma di aggregazione tra le imprese consentita dal Codice.

Lotto	Servizi	Importo orario	Quantità	Importo
Lotto 1	Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza	/	/	€ 405.792,79
	Servizi di programmazione di software applicativi	/	/	€ 71.610,49
	Sviluppo – giornate previste	€ 120,00	20	€ 2.400,00
	Formazione – giornate previste	€ 120,00	100	€ 12.000,00
	<b>Totale per Lotto 1</b>			<b>€ 491.803,28</b>
Lotto 2	Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza	/	/	€ 96.083,15
	Servizi di programmazione di software applicativi	/	/	€ 41.178,49
	Sviluppo – giornate previste	€ 120,00	12	€ 1.440,00
	Formazione – giornate previste	€ 120,00	60	€ 7.200,00
	<b>Totale per Lotto 2</b>			<b>€ 145.901,64</b>
Lotto 3	Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza	/	/	€ 46.726,04
	Servizi di programmazione di software applicativi	/	/	€ 20.025,44
	Sviluppo – giornate previste	€ 120,00	8	€ 960,00
	Formazione – giornate previste	€ 120,00	30	€ 3.600,00
	<b>Totale per Lotto 3</b>			<b>€ 71.311,48</b>
<b>Importo a base di gara</b>				<b>€ 709.016,40</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
Importo complessivo				€ 709.016,40

Per “Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza” si intende l’attività di manutenzione definita nel paragrafo 10 del capitolato speciale, escluso il paragrafo 10.6 (manutenzione evolutiva).

Per “Servizi di programmazione di software applicativi” si intendono tutte le attività necessarie all’adeguamento e personalizzare del prodotto offerto alle richieste della stazione appaltante.

Per “Sviluppo” si intende l’attività di manutenzione straordinaria come definita nel paragrafo 10.6 del capitolato speciale.

La base d’asta è stata calcolata comparando esiti di simili procedure sopra soglia recentemente condotte da enti locali finitimi; affidamenti di suite specifiche basate sulla medesima tecnologia e sottoposte alle medesime previsioni normative; iniziative e listini disponibili in AcquistinretePA di CONSIP S.p.A., tenendo conto delle condizioni di mercato correnti nell’ambito dei servizi informatici.

Non sono precisati i costi della manodopera poiché oggetto dell’appalto sono servizi di natura intellettuale. L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 in quanto l’esecuzione dei servizi oggetto di appalto non prevede attività alcuna presso la sede della stazione appaltante.

L’importo complessivo è al netto di IVA.

Ugualmente alla suddivisione in due periodi della esecuzione (“pre-produzione”; “produzione”) la remunerazione si intende riferita a tali periodi come segue:

IMPORTI PER LOTTO	PRE-PRODUZIONE (fino al 31/12/2024)		PRODUZIONE E (01/01/2025 – 31/12/2029)
importo totale lotto 1, esclusi sviluppo e formazione	20%	€ 95.480,66	80%
importo totale lotto 2, esclusi sviluppo e formazione	37%	€ 50.786,81	63%
importo totale lotto 3, esclusi sviluppo e formazione	45%	€ 30.038,17	55%

La remunerazione riferita alle voci “Sviluppo” e “Formazione” avverrà in base alle ore effettivamente prestate, con la precisazione che lo sviluppo avrà luogo esclusivamente nella fase di produzione (01/01/2025 – 31/12/2029).

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) si compone dei seguenti periodi:

- "pre-produzione": dalla data di avvio servizio comunicata dal Responsabile del progetto fino alla data del 31 dicembre 2024;
- "produzione": cinque anni decorrenti dal giorno 1 gennaio 2025.

Come meglio specificato nel capitolato speciale, l'aggiudicatario deve garantire l'attivazione dell'ambiente di pre-produzione entro quarantacinque giorni dall'aggiudicazione.

Le attività che devono essere attivate durante il periodo di pre-produzione saranno soggette a specifico collaudo, singolo o cumulativo, che avrà luogo al massimo entro la data del 31 dicembre 2024.

In caso di collaudo con esito negativo, il ritardo intercorrente tra il giorno 1 gennaio 2025 e il successivo collaudo sulle medesime attività, se dipendente da cause imputabili all'aggiudicatario, genera le penali previste nell'apposito paragrafo del capitolato speciale. Considerato il periodo di riferimento, il fornitore è a conoscenza che il rispetto, come da CCNL, delle festività e delle ferie del personale della stazione appaltante non sono da imputare a ritardo da parte della stessa. Il limite del 31 dicembre 2024 è da considerare sufficiente per l'esecuzione con esito positivo del collaudo.

Dal giorno 1 gennaio 2025 dovrà essere reso disponibile e operativo l'ambiente di produzione.

La fornitura delle licenze è effettuata contestualmente alle date appena riportate.

Con opportuno anticipo verrà data comunicazione se, per l'imprevisto procrastinarsi delle operazioni di gara, ovvero per fatti ed eventi - comunque non dipendenti dall'operatore economico aggiudicatario - che riducano in maniera consistente il tempo disponibile per concludere le attività di pre-produzione, la stazione appaltante decida il differimento dell'inizio del periodo di produzione. In tale evenienza non saranno applicate penali se previste e verranno concordati modalità e tempi per l'esecuzione.

È prevista la facoltà, in caso di necessità, di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio - o delle licenze oggetto di fornitura - superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del Codice, si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi, voce: "Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse".

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

#### **3.3.1 Opzione di proroga del contratto**

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice, per una durata massima pari a tre anni, anche in fasi successive (es.: 1 + 1 + 1 anni; 2 + 1 anni; 1 + 2 anni) ai prezzi, patti e condizioni più favorevoli stabilite nel contratto, tenendo conto del miglioramento del prezzo offerto dall'aggiudicatario per il rinnovo contrattuale successivo al quinquennio. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 243.475,67 IVA esclusa per il lotto 1; pari a € 57.649,89 IVA esclusa per il lotto 2; pari a € 28.035,62 IVA esclusa per il lotto 3. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### **3.3.2 Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice**

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi:

- Lotto 1 - Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 40.579,28 ovvero pari al 10% dell'importo complessivo messo a base d'asta;
- Lotto 1 - Servizi di programmazione di software applicativi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 7.161,05, ovvero pari al 10% dell'importo complessivo messo a base d'asta;
- Lotto 2 - Servizi di programmazione di software applicativi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 9.608,31, ovvero pari al 10% dell'importo complessivo messo a base d'asta;
- Lotto 2 - Servizi di programmazione di software applicativi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 4.117,85, ovvero pari al 10% dell'importo complessivo messo a base d'asta;
- Lotto 3 - Servizi di programmazione di software applicativi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 4.672,60, ovvero pari al 10% dell'importo complessivo messo a base d'asta;
- Lotto 3 - Servizi di programmazione di software applicativi per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 2.002,54, ovvero pari al 10% dell'importo complessivo messo a base d'asta.

### 3.3.3 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### 3.3.4 Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione nell'eventualità che la legge statale o regionale disponga di attribuire nuove competenze alla Città metropolitana di Venezia, ovvero disponga di spostare su altri enti competenze attualmente in capo alla Città metropolitana di Venezia. La stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario converranno una rinegoziazione del contratto, utilizzando le modalità di cui all'art. 120 del Codice.

### 3.3.5 Clausola di rinegoziazione

Ai sensi dell'articolo 9 del Codice, la stazione appaltante prevede la seguente clausola di rinegoziazione. Per il caso in cui la stazione appaltante si giovi dell'opzione di rinnovo del contratto per massimo ulteriori tre anni, successivi al quinto, le parti concorderanno una remunerazione migliorativa per la stazione appaltante, salva revisione dei prezzi secondo quanto descritto nell'apposito paragrafo. Poiché, in tale evenienza, il contratto risulta particolarmente esposto per la sua durata, e l'operatore economico aggiudicatario si può ritenere che abbia nel frattempo potuto elaborare qualsiasi personalizzazione richiesta, e che la suite di servizi abbia raggiunto un livello di standardizzazione tendenzialmente definitiva; è ragionevole ammettere un incremento nel margine di guadagno del fornitore, sul quale esso sarà chiamato a proporre uno sconto. Si rinvia al capitolato speciale per ulteriori approfondite informazioni.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.248.122,50 IVA esclusa. Gli importi per l'opzione di rinnovo triennale sono calcolati tenuto esclusivamente conto della base d'asta per i servizi di manutenzione e assistenza (canoni quinquennali, *esempio: il rinnovo triennale del lotto 1 riporta, proporzionato a tre anni, l'importo totale dei canoni quinquennali pari a € 405.792,79 diviso cinque per tre*); gli importi per servizi analoghi e per il quinto d'obbligo sono calcolati sulla base d'asta. Una volta intervenuta l'aggiudicazione, essi saranno rivalutati sull'effettivo importo di ciascuna aggiudicazione, essendo sottoposti a ribasso d'asta.

Modifiche/opzioni	Importo
Importo per l'opzione di rinnovo triennale lotto 1	€ 243.475,67
Importo per l'opzione di rinnovo triennale lotto 2	€ 57.649,89
Importo per l'opzione di rinnovo triennale lotto 3	€ 28.035,62
Importo per servizi analoghi (Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza) Lotto 1	€ 40.579,28
Importo per servizi analoghi (Servizi di programmazione di software applicativi) Lotto 1	€ 7.161,05

Importo per servizi analoghi (Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza) Lotto 2	€ 9.608,31
Importo per servizi analoghi (Servizi di programmazione di software applicativi) Lotto 2	€ 4.117,85
Importo per servizi analoghi (Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza) Lotto 3	€ 4.672,60
Importo per servizi analoghi (Servizi di programmazione di software applicativi) Lotto 3	€ 2.002,54
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento lotto 1	€ 98.360,66
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento lotto 2	€ 29.180,33
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento lotto 3	€ 14.262,30
Totale	€ 539.106,10
Valore globale stimato	€ 1.248.122,50

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I concorrenti specificano le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa a ciascun singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti o alcuni dei lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per tutti i lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati tutti i lotti. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare, anche in caso di presentazione di una sola offerta appropriata in ciascuno dei lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il

- ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti di ciascun lotto (eccetto dove espressamente previsto) devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **6.1.1 ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE**

Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara (gennaio 2021-gennaio 2024) contratti analoghi a quelli oggetto di gara e almeno per un importo pari:

- Lotto 1: € 491.803,28 IVA esclusa;
- Lotto 2: € 145.901,64 IVA esclusa;
- Lotto 3: € 71.311,48 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanze ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **6.3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **6.3.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alle prestazioni oggetto di ciascun lotto deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **6.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **6.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art. 119 del Codice o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione della fornitura/servizi oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto agli operatori economici concorrenti il seguente requisito. Ai fini della tutela dei dati personali (Reg. 679/2016 "GDPR") è richiesta l'adesione al EU-US Data Privacy Framework, approvato dalla Commissione Europea con Decisione del 10 luglio 2023, nel caso in cui il concorrente intenda prestare, direttamente o indirettamente, servizi ICT di base, infrastrutture digitali, servizi cloud, basati su database e server fisici di proprietà di aziende statunitensi, o comunque aventi sede legale in Paesi non GDPR compliant, indipendentemente dal territorio su cui i database e server fisici si trovano ubicati. Alternativamente, la dichiarazione che i servizi ICT di base, infrastrutture digitali, servizi cloud prestati direttamente o indirettamente sono basati su database e server fisici di proprietà di aziende non statunitensi o comunque aventi sede legale in Paesi GDPR compliant. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di copia dell'atto di adesione al EU-US Data Privacy Framework ovvero della dichiarazione alternativa. Il presente requisito è complementare a quanto esposto in capitolato nel paragrafo dedicato alla privacy e alla protezione dei dati, in relazione all'oggetto di gara.

Certificazione QC1 per la qualificazione dei servizi cloud secondo il regolamento ACN n. 2 del 18 gennaio 2022 e ss.mm.ii. La certificazione riguarda il servizio cloud e le infrastrutture attraverso cui esso è erogato. A decorrere dal primo aprile 2019 le amministrazioni di cui all'articolo 2 del D.lgs. n. 82/2005 acquisiscono, a pena di nullità del contratto, esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicati sul Marketplace Cloud della PA (Circolare n. 3/2018 di AgID; piano triennale per l'informatica nella PA 2017-2019, di cui al DPCM del 31 maggio 2017; D.lgs. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale - CAD). Con D.L. 82/2021 convertito con modificazioni dalla L. 109/2021 il Marketplace Cloud ed altre attribuzioni di AgID sono state attribuite all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN, <https://catalogocloud.acn.gov.it/>).

È pertanto ascrivibile ai requisiti di idoneità professionale la predisposizione delle risorse tecniche necessarie per eseguire l'appalto, tra cui la certificazione ACN "QC1" e successivi aggiornamenti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito è effettuata accedendo al cloud marketplace ACN.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, per ciascun Lotto, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto per ogni singolo Lotto, e precisamente di importo pari a quanto indicato nella tabella sottostante.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

	<b>Importo garanzia provvisoria</b>
Lotto 1 - sistema informativo metropolitano	€ 9.836,06
Lotto 2 - procedimenti ambientali	€ 2.918,03
Lotto 3 - sanzioni dei trasporti	€ 1.426,23

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate,

a titolo di pegno a favore della Città metropolitana di Venezia, Via Forte Marghera n. 191, 30173 Venezia - Mestre, C.F. 80008840276, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'articolo 93 del Codice. Il deposito mediante bonifico bancario deve essere intestato a: Città metropolitana di Venezia, codice IBAN: IT69T0200802017000101755752 c/c: 000101755752 ABI: 02008 CAB: 02017 CIN: T SWIFT: UNCRITM1VF2.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- 1.a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 1.b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- 1.c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 1.d. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 1.e. prevedere espressamente:
  - 1.a.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 1.a.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 1.a.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30%: in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50%: in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione a più lotti:

- a. possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare, oppure, in alternativa,
- b. può essere presentata un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

## 11.SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quanto indicato nella tabella sottostante, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, pubblicata sulla G.U. n. 9 del 12 gennaio 2024 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

	Importo contributo ANAC
--	-------------------------

Lotto 1 - sistema informativo metropolitano	€ 33,00
Lotto 2 - procedimenti ambientali	<i>Esente</i>
Lotto 3 - sanzioni dei trasporti	<i>Esente</i>

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28.02.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo dedicato alla descrizione del funzionamento della piattaforma.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1,5 GigaByte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati doc, docx, xls, xlsx, pdf, p7m, txt, bmp, j pg, jpeg, gif, png, tif, tiff, zip, rar, 7z, pkcs7, p7b, p7c, odt, ods, odp, rtf, xml, csv, avi, mp4, 264, h264.

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prender parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione alla piattaforma PRO-Q all'indirizzo <https://cmvenezia.pro-q.it/>, così come disciplinato nei manuali disponibili nell'apposita sezione della piattaforma.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamento delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, al fine del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo prima della presentazione dell'offerta (si veda il manuale presente nella sezione "Info & Helpdesk").

L'operatore economico registrato alla piattaforma PRO-Q accede all'interfaccia "Pannello Gara Fornitore" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Partecipazione gara", che consente di predisporre le buste telematiche afferenti la Documentazione amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Al termine della procedura appena descritta, l'operatore economico può passare allo step "Conferma e invio", completando così la presentazione effettiva dell'offerta.

Nel caso di concorrenti associati, ciascun documento componente l'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Si precisa che, nel caso l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori da parte dell'operatore economico, sarà necessario procedere al ritiro della busta telematica (Pannello Gara -

Partecipazione gara – opzione “Ritira busta”) ed inviare nuovamente la documentazione che sostituirà tutti gli elementi della precedente (amministrativa, tecnica ed economica). Si precisa che fino alla scadenza della gara è possibile inserire una nuova offerta, previo ritiro della precedente. Pertanto la modifica va a sostituire quanto in precedenza inserito e non funge da integrazione, bensì da sostituzione di quanto già allegato.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma PRO-Q e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma stessa in modo segreto, riservato e sicuro.

Non verranno considerate valide dalla piattaforma PRO-Q le offerte plurime, condizionate o alternative.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ed essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (si veda il paragrafo 1 del presente disciplinare).

Le dichiarazioni che deve rendere il concorrente devono essere preferibilmente redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma PRO-Q.

L’“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica (una per ogni lotto a cui si intende partecipare);
- C – Offerta economica (una per ogni lotto a cui si intende partecipare).

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà mediante inserimento in piattaforma telematica, nell'area delle comunicazioni di gara specifica richiesta. Successivamente, in sede di valutazione delle offerte, in corrispondenza del documento tecnico/economico oggetto della richiesta di rettifica, la Stazione Appaltante comunicherà, attraverso la funzionalità "Richiesta chiarimenti", le modalità e i tempi con cui l'operatore economico, dalla propria area riservata, potrà procedere con "l'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione".

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui allo specifico articolo del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni (5) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. Il soccorso istruttorio verrà attivato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica <https://cmvenezia.pro-q.it/> mediante apposita comunicazione di gara nella sezione "Comunicazioni di gara – Richiesta chiarimenti durante la valutazione di gara".

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Città metropolitana può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di ulteriori giorni cinque (5) a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni (5). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica <https://cmvenezia.pro-q.it/> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria comprensiva dell'eventuale documentazione a comprova della riduzione;
- 4) ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- 5) eventuale procura;
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) documentazione per i requisiti di capacità tecnico-professionale (facoltativo).

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" è soggetta ad imposta di bollo, sottoscritta digitalmente e contiene tutte le seguenti informazioni.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, le condizioni di esecuzione indicate al paragrafo 9;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione reperibile tra la documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di Legalità recepito dalla Città metropolitana di Venezia con determinazione del Segretario generale n. 1352 del 15/06/2020, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, sottoscritto dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 18/09/2019, reperibile al link: <https://cittametropolitana.ve.it/sites/default/files/unita/RinnovoProtocolloLegalita%20C3%A0perfirmadigitale.pdf>
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto dedicato.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista

che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **ATTENZIONE**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato mediante acquisto e applicazione alla domanda di partecipazione della marca da bollo da euro 16,00. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

**Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.**

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

**In caso di raggruppamenti di imprese, l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.**

**L'assenza della marca da bollo verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.**

### **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **15.4.1 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **15.4.2 PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **15.4.3 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **15.4.4 PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **15.4.5 PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **15.4.6 PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO O COSTITUENDO**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - o copia del contratto di rete
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - o dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - o copia del contratto di rete
  - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

Per ogni singolo lotto l'operatore economico dovrà depositare a sistema (upload), nell'apposita sezione "Richieste tecniche" della Piattaforma di gara la documentazione di seguito specificata, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a.a. la "relazione tecnica" (Piano di progetto) strutturata in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione di tipo discrezionale declinati nella Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 18.1 del presente disciplinare;
- a.b. il video a supporto della relazione tecnica;
- a.c. la "scheda offerta tecnica";
- a.d. in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;
- a.e. eventuale "dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso all'offerta tecnica" come oltre descritta.

L'offerta tecnica:

- non deve contenere alcuna indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al relativo paragrafo;
- non può essere parziale o riguardare servizi e forniture non contemplati nel capitolato specifico;

### **16.1 PIANO DI PROGETTO**

Oggetto dell'offerta tecnica è il "Piano di progetto" comprensivo del "Piano delle attività" e del "Piano di formazione", come meglio specificato nel capitolato speciale; il Piano di progetto è redatto secondo le seguenti indicazioni:

- massimo n. 120 fogli fronte/retro esclusi copertina e indice (n. 240 facciate) in formato A4 - carattere "Garamond" (dimensione 12) - interlinea singola, compresi eventuali allegati e figure per il lotto 1;
- massimo n. 50 fogli fronte/retro esclusi copertina e indice (n. 100 facciate) in formato A4 - carattere "Garamond" (dimensione 12) - interlinea singola, compresi eventuali allegati e figure per il lotto 2;
- massimo n. 30 fogli fronte/retro esclusi copertina e indice (n. 60 facciate) in formato A4 - carattere "Garamond" (dimensione 12) - interlinea singola, compresi eventuali allegati e figure per il lotto 3.

La presenza di ulteriori pagine rispetto a quelle richieste non sarà presa in considerazione.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto su "Domanda di partecipazione ed eventuale procura".

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata ("dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso all'offerta tecnica") contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata del piano di progetto, adeguatamente oscurato nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il contenuto del piano di progetto consta di una descrizione generale, relativa al lotto specifico ed alle caratteristiche dei relativi moduli. Il capitolato speciale contiene la descrizione del contenuto del piano di progetto.

Si rinvia al capitolato speciale per ulteriori approfondite informazioni.

### **16.2 TRACCIA PER LA STESURA DEL PIANO DI PROGETTO – LOTTO 1**

Il concorrente utilizza la traccia che segue per l'elaborazione del Piano di progetto di ciascuna eventuale offerta presentata.

Come indicato nel corrispondente paragrafo del capitolato, il concorrente dovrà descrivere le caratteristiche architettoniche generali della propria offerta, pur in mancanza di una specifica voce nella traccia che segue.

**1. Requisiti tecnici e funzionali per il LOTTO 1**

**2. Requisiti tecnici e funzionali Lotto 1 - Modulo 1**

1. Requisiti funzionali per il protocollo informatico
2. Requisiti funzionali per la gestione degli atti
3. Requisiti funzionali per la gestione dei contratti
4. Requisiti funzionali per Albo pretorio on line e obblighi di pubblicità
5. Portale delle istanze on line
6. Interrogazioni e report

**3. Requisiti tecnici e funzionali Lotto 1 - Modulo 2**

7. Funzionalità minime del sistema informativo richiesto
8. Funzioni relative all'anagrafica dei soggetti
9. Funzioni relative alla contabilità finanziaria
10. Funzioni relative alla contabilità economico patrimoniale
11. Funzioni concernenti le opere pubbliche e relativi finanziamenti
12. Funzioni relative alla gestione dei mutui
13. Funzioni relative alla gestione del patrimonio e dell'inventario
14. Piattaforma per la certificazione dei crediti
15. Ordinativo informatico
16. Pagamenti telematici
17. Gestione Economato
18. Interrogazioni e report

**4. Requisiti tecnici e funzionali Lotto 1- Modulo 3**

19. D.U.P. S.E.S.
20. D.U.P. S.E.O. – e sezione valore pubblico del PIAO
21. P.E.G. – sezione Performance del PIAO
22. Interrogazioni e report

**5. Requisiti tecnici e funzionali Lotto 1 - Modulo 4**

23. Gestione economica del Personale
24. Gestione giuridica del Personale
25. Gestione rilevazione presenze e fornitura dispositivi di rilevazione presenze
26. Portale del dipendente
27. Gestione della dotazione organica
28. Interrogazioni e report

**6. Integrazioni**

29. Collegamento piattaforme nazionali
30. Strutture condivise
31. Integrazioni tra i lotti ed i moduli

**7. Cronoprogramma (Piano delle attività)**

**2. Piano di formazione**

**3. Piano di migrazione**

## **8. Manutenzione ed assistenza**

## **4. Varianti e migliorie**

### **16.3 TRACCIA PER LA STESURA DEL PIANO DI PROGETTO – LOTTO 2**

Il concorrente utilizza la traccia che segue per l'elaborazione del Piano di progetto di ciascuna eventuale

#### **1. Requisiti tecnici e funzionali Lotto 2 Modulo 5**

1. Definizione degli utenti e dei ruoli
2. Procedimenti ambientali
3. Imprese e gestione unità locali
4. Monitoraggio scadenze
5. Interrogazioni e report

#### **2. Integrazioni**

1. Collegamento piattaforme nazionali
2. Strutture condivise
3. Integrazioni tra i lotti ed i moduli

#### **3. Cronoprogramma (Piano delle attività)**

#### **4. Piano di formazione**

#### **5. Piano di migrazione**

#### **6. Manutenzione ed assistenza**

#### **7. Varianti e migliorie**

### **16.4 TRACCIA PER LA STESURA DEL PIANO DI PROGETTO – LOTTO 3**

Il concorrente utilizza la traccia che segue per l'elaborazione del Piano di progetto di ciascuna eventuale

#### **1. Requisiti tecnici e funzionali Lotto 3 Modulo 6**

1. Lavorazione e controllo dei verbali
2. Presentazione Scritti difensivi
3. Ordinanza di ingiunzione e relativi accertamenti
4. Archiviazione
5. Integrazione sistema dei pagamenti: creazione e rendicontazione
6. Pagamenti delle OI
7. Opposizione/ricorso
8. Riscossione coattiva – Iscrizione al ruolo
9. Pagamenti effettuati all'Agenzia delle Entrate
10. Rateizzazioni
11. Rimborsi
12. Gestione dei pagamenti e giroconto
13. Interrogazioni, report e statistiche

#### **2. Integrazioni**

- c.1. Collegamento piattaforme nazionali

- c.2. Strutture condivise
- c.3. Integrazioni tra i lotti ed i moduli

### **3. Cronoprogramma (Piano delle attività)**

#### **4. Piano di formazione**

#### **5. Piano di migrazione**

#### **6. Manutenzione ed assistenza**

#### **7. Varianti e migliorie**

## **16.5 VIDEO A SUPPORTO DELLA RELAZIONE TECNICA**

Per ciascun lotto dovrà essere prodotto un solo video di presentazione dei moduli applicativi proposti, in lingua italiana, e dovrà risultare chiaro, comprensibile ed essere presentato ad una velocità di esposizione congrua alla comprensione.

Il video è funzionale alla comprensione operativa di quanto indicato nella relazione tecnica.

La singola video presentazione non potrà avere una durata complessiva superiore a:

- Lotto 1: centoventi (120) minuti;
- Lotto 2: trenta (30) minuti;
- Lotto 3: trenta (30) minuti.

La video-dimostrazione dovrà avere sia contenuto audio che video, essere prodotta nei formati standard AVI codec DivX o XviD oppure MP4 codec H264 / MPEG-4 ed una dimensione non superiore ad 1,5 GigaByte per ogni singolo lotto.

Si richiede il rispetto dell'ordine cronologico dei punti trattati e, per maggior chiarezza, che venga sempre esplicitato all'interno del filmato, nel modo che il fornitore ritenga più comodo, il punto oggetto di trattazione.

L'indicazione riportata tra parentesi (cfr x) indica che nella valutazione di quel criterio, la commissione prenderà in esame quanto riportato al paragrafo x del Piano di Progetto.

Le video dimostrazioni dovranno trattare esclusivamente l'illustrazione delle procedure/funzionalità, in maniera sintetica ma esaustiva, di seguito elencate (l'indicazione riportata tra parentesi (rif. x) indica il riferimento all'argomento riportato al paragrafo x del Piano di Progetto).

### **16.5.1 Lotto 1 – Modulo 1**

Gestione documentale e atti integrata con la PEO/PEC/REM e la firma digitale, gestione del protocollo informatico, gestione della Trasparenza e degli Obblighi di Pubblicità, gestione dei procedimenti amministrativi, dei contratti pubblici e delle istanze presentate on-line (40 min):

- 7.1 Illustrazione dell'accesso al sistema e dell'eventuale todo list/scrivania (rif. 16.2 par. 1 e 2);
- 7.2 Inserimento in anagrafica di un soggetto di tipo persona fisica con i relativi dati anagrafici e di un soggetto di tipo persona giuridica; per entrambi deve essere inserito anche il recapito e il contatto PEC (rif. 16.2 par. 6.3);
- 7.3 Inserimento di un protocollo in ingresso, proveniente da PEC, con fascicolazione, con modifica del recapito del mittente (soggetto già presente in anagrafica) e smistamento ad un servizio per competenza e al relativo dirigente per conoscenza (rif. 16.2 par. 2.1);
- 7.4 Ricerca per l'individuazione di protocolli a fronte dei seguenti criteri (rif. 16.2 par. 2.1):
  - a. mail;
  - b. protocollista;
  - c. ufficio di assegnazione per competenza;

- 7.5 Inserimento di un atto con tipologia con aspetti contabili, editazione del testo ed imputazione manuale di qualche riga e inserimento di un allegato e creazione di un impegno di spesa. Utilizzo funzioni di oscuramento dati/privacy (rif. 16.2 par. 2.2);
- 7.6 Creazione di una seduta di Consiglio metropolitano ed inserimento ad ODG di due (2) proposte di deliberazione già presenti a sistema. Illustrazione procedura per gestione mozioni/risoluzioni e delibere fuori sacco (rif. 16.2 par. 2.2);
- 7.7 Firma digitale del testo e degli allegati, su un atto precedentemente predisposto, da parte del dirigente firmatario del servizio competente (rif. 16.2 par. 2 e 2.2);
- 7.8 Pubblicazione all'Albo pretorio on line di un protocollo già presente a sistema (rif. 16.2 par. 2.1 e 2.4);
- 7.9 Inserimento di contenuti in Amministrazione trasparente in fase di redazione di un atto (rif. 16.2 par. 2.2 e 2.4);
- 7.10 Creazione di nuove utenze con i permessi di accesso personalizzati per la tipologia: "utente protocollatore e redattore atti" e per la tipologia "utente dirigente firmatario protocolli e atti", entrambi di un generico servizio decentrato (rif. 16.2 par. 1 e 2);
- 7.11 Creazione di un nuovo iter documentale "Determinazione senza aspetti contabili" con i seguenti passaggi: REDAZIONE – FUNZIONARIO – DIRIGENTE – PUBBLICAZIONE (rif. 16.2 par. 2.2);
- 7.12 Modifica di un iter documentale, precedentemente presente a sistema, per l'introduzione di un visto/parere (validazione debole con editazione del testo, no firma digitale) da parte del FUNZIONARIO (rif. 16.2 par. 2.2);
- 7.13 Modifica dei tempi di pubblicazione all'Albo pretorio on line di un atto con allungamento del periodo (rif. 16.2 par. 2.4);
- 7.14 Dimostrazione degli automatismi di conservazione e delle relative funzionalità di verifica dello stato di conservazione e gestione degli errori (rif. 16.2 par. 1 e 2);
- 7.15 Nella parte di back office della gestione delle istanze on line, realizzazione dell'iter per la presentazione dell'istanza "Iscrizione esami per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Insegnante presso le autoscuole" con inserimento di: dati anagrafici e di residenza, tipologia di insegnante (teoria o pratica), titolo di studio con riferimenti dettagliati, dati patente di guida e inserimento di un documento di identità come allegato (rif. 16.2 par. 2.5).

#### **16.5.2 Lotto 1 – Modulo 2**

16. Creazione di nuove utenze con i permessi di accesso personalizzati per la tipologia: "utente servizio economico finanziario", "utente servizio generico" e "utente dirigente economico finanziato" (rif. 16.2 par. 1 e 3);
17. Accesso al sistema e sintetica illustrazione delle visibilità e delle operazioni effettuabili da un utente decentrato e da un utente del servizio economico finanziario (rif. 16.2 par. 3);
18. Gestione di una fattura elettronica a partire dalla sua protocollazione, alla registrazione nel sistema contabile, alla validazione e fino alla predisposizione dell'atto di liquidazione (rif. 16.2 par. 3.3 e 6.3);
19. Regolarizzazione di un sospeso in ingresso manuale (rif. 16.2 par. 3.3);
20. Rendicontazione di un flusso di ordinativo in ingresso proveniente da PagoPa (rif. 16.2 par. 3.3 e 3.10);
21. Inserimento impegno di spesa tramite integrazione con il modulo degli atti e di un impegno di spesa direttamente sul sistema contabile rif. 16.2 par. 3.3 e 6.3);
22. Creazione di una liquidazione contabile, dell'ordinativo e invio in tesoreria (rif. 16.2 par. 3.3 e 3.9);
23. Inserimento piano dei conti (rif. 16.2 par. 3.3);
24. Illustrazione modalità di gestione opere pubbliche (rif. 16.2 par. 3.5);
25. Illustrazione modalità di gestione del fondo pluriennale vincolato (rif. 16.2 par. 3.3);
26. Interrogazioni (rif. 16.2 par. 3.12):
  - a) situazione capitolo e movimenti collegati;
  - b) impegni/accertamenti;
  - c) liquidazioni;
  - d) mandati;

- e) a partire da soggetto consultare tutti i movimenti ad esso collegati;
  - f) illustrazione delle estrazioni dati soffermandosi particolarmente sui dati di bilancio anche a valenza pluriennale.
27. Gestione ritenute e 770, Iva split (rif. 16.2 par. 3.3 e 6.3);
  28. Gestione archivio utenze e pagamento automatizzato (rif. 16.2 par. 3.3);
  29. Illustrazione gestione vincoli di bilancio e gestione quote del risultato di amministrazione di amministrazione (rif. 16.2 par. 3.3);
  30. Illustrazione variazioni di bilancio (rif. 16.2 par. 3.3);
  31. Illustrazione gestione bilancio, riaccertamento e rendiconto (rif. 16.2 par. 3.3);
  32. Illustrazione gestione inventario contestualmente al pagamento di spese al titolo 2 (rif. 16.2 par. 3.7).

### **16.5.3 Lotto 1 – Modulo 3**

Funzioni del Controllo di Gestione, del Controllo Strategico, del Ciclo di Valutazione delle performance (15 min):

33. Creazione di nuove utenze con i permessi di accesso personalizzati per la tipologia: “utente generico servizio” e “utente servizio controllo di gestione” (rif. 16.2 par. 4);
34. Illustrazione dell’inserimento di un obiettivo di gestione collegato ad un obiettivo operativo, con indicatore di rispetto della scadenza programmata e relativo target (rif. 16.2 par. 4.2 e 4.3);
35. Consuntivazione degli obiettivi con il calcolo del grado di attuazione degli indicatori e l’inserimento delle cause esogene (rif. 16.2 par. 4.3);
36. Stampe e reportistica per obiettivi strategici, operativi e gestionali; stampe stato di attuazione degli obiettivi di gestione (rif. 16.2 par. 4.4).

### **16.5.4 Lotto 1 – Modulo 4**

Gestione del personale (20 min)

37. Accesso a sistema ed eventuale to do list; illustrazione del menu principale (rif. 16.2 par. 5);
38. Creazione e modifica di un’anagrafica di un dipendente (se già integrata allora selezione dell’anagrafica) e completamento con i dati giuridici minimi di: qualifica, orario di servizio, settore/servizio di assegnazione, data inizio (rif. 16.2 par. 5.2);
39. Illustrazione delle funzionalità di base del modulo ‘Portale del dipendente’ utilizzabili da un utente “dipendente generico servizio”. Almeno: cartellino mensile degli orari di servizio, inserimento di un giustificativo orario, inserimento di una richiesta di permesso per motivi familiari, scarico del cedolino stipendio ultimo mese (rif. 16.2 par. 5.4);
40. Illustrazione delle funzionalità di base del modulo di gestione delle presenze utilizzabili da un utente “dipendente servizio risorse umane” con visualizzazione delle timbrature, correzione delle anomalie riscontrate, e operatività di chiusure mensili per creazione stipendio (rif. 16.2 par. 5.3);
41. Illustrazione della ricezione e relativa gestione dei flussi giustificativi da parte di un “dipendente servizio risorse umane” (rif. 16.2 par. 5.3);
42. Illustrazione della procedura per la gestione del pagamento dello straordinario: inserimento richiesta da parte del servizio, validazione del dirigente, fase di gestione da parte del servizio risorse umane e finale inserimento in cedolino stipendiale (rif. 16.2 par. 5.1 e 5.4);
43. Calcolo delle previsioni di bilancio spesa di personale e monitoraggio spesa in corso d’anno (esempi pratici rif. 16.2 par. 5).

### **16.5.5 Lotto 2 – Modulo 5**

Gestione delle pratiche ambientali (30 min)

44. Accesso a sistema ed eventuale to do list; illustrazione del menu principale (rif. 16.3 par. 1);
45. Anagrafiche ditte/impianti/enti: inserimento e modifica (rif. 16.3 par.1.3);
46. Dimostrazione procedura “Autorizzazione unica ambientale (AUA)” e relativo iter di workflow (rif.16.3 par 1.2 );

47. Esempio di editazione di una parte di testo per una proposta di determina con inserimento in parte manuale e in parte automatico con variabili di sistema a partire da dati già presenti (rif. 16.3. par 2.3);
48. Smistamento delle attività e verifica dello stato di avanzamento del flusso (rif. 16.3 par. 1.4);
49. Reportistica e interrogazioni (rif. 16.3 1.5).

### 16.5.6 Lotto 3 – Modulo 6

Gestione delle sanzioni amministrative relative al Trasporto Pubblico Locale (30 min)

50. Accesso al sistema (rif. 16.4 par. 1);
51. Illustrazione menu e/o cruscotto direzionale (rif. 16.4 par. 1);
52. Correzione dei dati di una sanzione (rif. 16.4 par. 1.1);
53. Funzionalità per la gestione delle ordinanze di ingiunzione e archiviazione (rif. 16.4 par. 1.3 e 1.4);
54. Gestione ricorsi (rif. 16.4 par. 1.7);
55. Gestione iscrizioni al ruolo (rif. 16.4 par. 1.8);
56. Reportistica e interrogazioni (rif. 16.4 par. 1.13).

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Per ciascun lotto a cui si partecipa, l'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma di gara, alla sezione "Richieste economiche". L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1.a) l'**Offerta economica** generata automaticamente dal sistema dopo l'inserimento da parte dell'operatore economico dei seguenti elementi:

1.a.i. il **ribasso percentuale offerto** (espresso con un massimo di due cifre decimali) sull'importo a base di gara per ogni lotto a cui si partecipa, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze:

Lotto	Servizi	Importo orario	Quantità	Importo
Lotto 1	Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza	/	/	€ 405.792,79
	Servizi di programmazione di software applicativi	/	/	€ 71.610,49
	Sviluppo – giornate previste	€ 120,00	20	€ 2.400,00
	Formazione – giornate previste	€ 120,00	100	€ 12.000,00
	<b>Totale per Lotto 1</b>			
Lotto 2	Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza	/	/	€ 96.083,15
	Servizi di programmazione di software applicativi	/	/	€ 41.178,49
	Sviluppo – giornate previste	€ 120,00	12	€ 1.440,00
	Formazione – giornate previste	€ 120,00	60	€ 7.200,00
	<b>Totale per Lotto 2</b>			
Lotto 3	Servizi di manutenzione di sistemi e assistenza	/	/	€ 46.726,04
	Servizi di programmazione di software applicativi	/	/	€ 20.025,44
	Sviluppo – giornate previste	€ 120,00	8	€ 960,00
	Formazione – giornate previste	€ 120,00	30	€ 3.600,00
	<b>Totale per Lotto 3</b>			
<b>Importo a base di gara</b>				<b>€ 709.016,40</b>
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
<b>Importo complessivo</b>				<b>€ 709.016,40</b>

1.a.ii. **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

1.b) (eventuale) **le giustificazioni** relative alle voci di prezzo e di costo.

La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al relativo paragrafo. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, e/o condizionate, e/o alternative.

In caso di ulteriori affidamenti il valore sarà stimato facendo riferimento al listino prezzi sopra riportato, ribassato della percentuale offerta dall'operatore economico.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70%
Offerta economica	30%
Totale	100%

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio di ciascuna offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica indicata.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Criterio di sbarramento:** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.

## 18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 1

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MAX	N° SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità ed efficacia del grado di integrazione tra le componenti e delle misure di sicurezza anche in termini di maggiore semplicità, completezza e centralizzazione della gestione degli utenti/permessi, maggiore scalabilità del sistema (cfr 16.2 par. 1)	3	1.1	strutturazione e relazioni tra le componenti del sistema	2		
			1.2	misure di sicurezza previste (l>alerting, il monitoraggio, la gestione dei permessi, ecc.)	1		
2	Numero di minuti necessari per il Recovery Time Object (RTO) (cfr 16.2 par. 1)	0,5				Max 0,5 $P_i = P_{max} \times (T_{min} / T_i)$ P <sub>i</sub> = punteggio concorrente i-esimo P <sub>max</sub> = punteggio massimo assegnabile T <sub>min</sub> = tempo più basso offerto T <sub>i</sub> = tempo concorrente i-esimo	
3	Numero di minuti necessari per il Recovery Point Object (RPO) (cfr 16.2 par. 1)	0,5				Max 0,5 $P_i = P_{max} \times (T_{min} / T_i)$ (medesima formula di cui al criterio 2)	
4	Soluzioni responsive sviluppate per mobile (cfr 16.2 par. 1)	0,5					NO: 0 punti, Sì: 0,5 punti
5	L'accesso ad un'area dedicata del database in cui gli utenti abilitati possano definire tabelle, stored procedure, function e view la definizione che consentano l'accesso in lettura al/ai database dei servizi richiesti e l'accesso in modifica/creazione alle strutture definite dalla stazione appaltante	1					NO: 0 punti, Sì: 1 punto

	(cfr 16.2 par. 1)						
6	Presenza di una interfaccia di tipo QBE per eseguire estrazioni di dati (cfr 16.2 par. 1, 2.6, 3.12, 4.4, 5.6)	0,3					NO: 0 punti, Sì: 0,3 punti
7	Facilità per l'utente di realizzare nuove funzionalità di interrogazione e di esportazione dei dati (cfr 16.2 par. 1, 2.6, 3.12, 4.4, 5.6)	0,8			0,8		
8	Operatività: possibilità di conservazione documenti con altri gestori oltre a PARER (cfr 16.2 par. 1)	0,2					NO: 0 punti, Sì: 0,2 punti
9	Unico organigramma per la gestione dei livelli di autorizzazione all'accesso degli utenti e flessibilità nell'attribuire ruoli e funzionalità all'utente e ai gruppi (cfr 16.2 par. 1)	1			1		
Criteri di valutazione per il Modulo 1							
10	Operatività (cfr 16.2 par. 2)	5	10.1	Flessibilità, semplicità e intuitività d'uso	4		
			10.2	Possibilità di operare aprendo contemporaneamente più maschere			NO: 0 punti, Sì: 1 punto
11	Valutazione del motore di WF (cfr 16.2 par. 1, 2)	4,5	11.1	Maggiore facilità di realizzare nuovi iter o modificare iter esistenti	2,5		
			11.2	Possibilità di visualizzare/definire/modificare iter attraverso una rappresentazione grafica			NO: 0 punti, Sì: 1 punto
			11.3	Possibilità di inserire in autonomia nuovi controlli e azioni non già predefiniti.	1		
12	Portale delle istanze on line - Completezza e semplicità del front-end e del back-end dedicati alla creazione, ricezione e gestione delle istanze online (cfr 16.2 par. 2.5)	2,5	12.1	Back-end	1,5		
			12.2	Front-end	1		
13	Firme digitali (cfr 16.2 par. 1, 2)	1,5	13.1	Possibilità di firmare nei formati XAdES e PadES			NO: 0 punti, Sì: 0,4 punti
			13.2	Possibilità di firma remota con ulteriori		0 ulteriori gestori - 0 punti	

				gestori oltre ai due richiesti nel capitolato		1 ulteriore gestore – 0,3 punto 2 o più ulteriori gestori – 0,6 punti	
			13.3	Possibilità di firmare digitalmente da dispositivi mobili (smartphone, tablet, ecc.)		NO: 0 punti, SI: 0,5 punto	
14	Fornitura di un modulo per censire e aggiornare funzioni, processi e procedimenti dell'ente e per generare la stampa della Carta dei servizi: sviluppo di una soluzione sw conforme a quanto indicato nell'allegato a, par. 6 "Funzione Processi" (cfr 16.2 par. 1)	2,5					NO: 0 punti, Sì: 2,5 punti
15	Funzione di esportazione massiva di documenti per atti, protocolli e contratti (cfr 16.2 par. 2)	1	15.1	Funzione di esportazione massiva di tutti i documenti			NO: 0 punti, Sì: 0,5 punti
			15.2	Funzione di esportazione massiva dei documenti con firma digitale			NO: 0 punti, Sì: 0,5 punti
Criteri di valutazione per il Modulo 2							
16	Operatività (cfr 16.2 par. 3)	5	16.1	Flessibilità, semplicità e intuitività d'uso; gestione segnalazioni di errori nella predisposizione del bilancio e Rendiconto	3,5		
			16.2	Possibilità di operare aprendo contemporaneamente più maschere			NO: 0 punti, Sì: 1,5 punti
17	Caricamento previsioni di bilancio in ambiente di produzione entro il mese di Settembre 2024 (cfr 16.2 par. 7)	2,5		Avvio anticipato della funzionalità dichiarato nel piano delle attività			NO: 0 punti, Sì: 2,5 punti
18	Flessibilità nella definizione e nella personalizzazione della lettera di accompagnamento agli avvisi di pagamento telematici da inviare via pec o cartacei (cfr 16.2 par. 3.10)	2			2		
19	Riconciliazione contabile automatica dei pagamenti relativi a ruoli e conseguente generazione	1			1		

	automatica dell'ordinativo d'incasso (cfr 16.2 par. 3)						
20	Sistema PagoPa – Sistema automatico di riconciliazione e generazione dell'ordinativo di incasso (cfr 16.2 par. 3.10)	1,5			1,5		
21	Consultazione in unica schermata della situazione contabile (per capitolo) dall'anno n. sino al secondo anno del bilancio n.. Passaggio immediato tra anno n. e anno n-1 che riporterà i dati finanziari sino al secondo anno del bilancio n-1 (cfr 16.2 par. 3.12)	2,5		Possibilità di consultare capitoli di entrata e di spesa con orizzonte temporale triennale in un'unica istanza			NO: 0 punti, Sì: 2,5 punti
22	Flessibilità alla personalizzazione: disponibilità nelle maschere dei vari elementi di contabilità (impegni, accertamenti capitoli, mandati, reversali, ecc) di campi ad uso libero, configurabili da un utente amministratore, destinati a contenere informazioni aggiuntive in formato lista valori, per un successivo utilizzo in fase di gestione, interrogazione e stampe (cfr 16.2 par. 3)	3					NO: 0 punti, Sì: 3 punti
Criteri di valutazione per il Modulo 3							
23	Operatività (cfr 16.2 par. 4)	5	23.1	Flessibilità, semplicità e intuitività d'uso, completezza delle interrogazioni e dei report	4		
			23.2	Possibilità di operare aprendo contemporaneamente più maschere			NO: 0 punti, Sì: 1 punto
24	Inserimento degli obiettivi strategici, operativi e di gestione entro Ottobre 2024 (cfr 16.2 par. 7)	2,5		Avvio anticipato della funzionalità dichiarato nel piano delle attività			NO: 0 punti, Sì: 2,5 punti
Criteri di valutazione per il Modulo 4							
25	Operatività (cfr 16.2 par. 5)	5,5	25.1	Flessibilità, semplicità e intuitività d'uso	4,5		
			25.2	Possibilità di operare aprendo contemporaneamente più maschere			NO: 0 punti, Sì: 1 punto
26	Presenza di un modulo per la gestione delle pratiche	1					NO: 0 punti, Sì: 1

	pensionistiche e previdenziali (cfr 16.2 par. 5)						punto
27	Semplicità e completezza nella gestione delle richieste inoltrate al servizio risorse umane attraverso il portale del dipendente (cfr 16.2 par. 5.4)	2			2		
28	Possibilità di creare e modificare in autonomia gli iter approvativi delle richieste dei dipendenti (cfr 16.2 par. 5.4)	2					NO: 0 punti, Sì: 2 punti
29	Caratteristiche migliorative dei dispositivi di rilevazione presenze, rispetto ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale (cfr 16.2 par. 5.3)	2			2		
30	Integrazioni e automatismi con gli altri moduli (cfr 16.2 par. 6)	1			1		
31	Integrazioni e automatismi tra le varie componenti del modulo (cfr 16.2 par. 6)	1			1		
Criteri di valutazione trasversali per Lotto 1							
32	Migliorie non riconducibili direttamente a quanto previsto dal capitolato tecnico o ulteriori servizi offerti su aspetti non richiesti nel capitolato (cfr 16.2 par. 11)	0,8			0,8		
33	Qualità del servizio di help desk (cfr 16.2 par. 10)	0,6	33.1	Erogazione del servizio di help desk / teleassistenza per un numero di ore giornaliere maggiori di quelle previste dal capitolato		Max 0,2  $P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)$  Pi = punteggio concorrente i-esimo  Pmax = punteggio massimo assegnabile  Ore_offi = ore offerte dal concorrente i-esimo  Ore_mx = maggior numero di ore offerte	

						Se nessun concorrente offre ore aggiuntive, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)	
			33.2	Riduzione (in ore) dei tempi di risposta per la manutenzione correttiva per le anomalie critiche		<p>Max 0,2</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p> <p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore di riduzione del concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = ore massime di riduzione</p> <p>Se nessun concorrente offre ore di riduzione, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
			33.3	Riduzione (in ore) dei tempi di risposta per la manutenzione correttiva per le anomalie non critiche		<p>Max 0,2</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math> (si applica la medesima formula di cui al criterio 33.2)</p> <p>Se nessun</p>	

						concorrente offre ore di riduzione, Pmax=0	
34	Maggiore disponibilità di ore di formazione gratuita rispetto a quanto previsto nel capitolato (cfr 16.2 par. 16)	1,5				<p>Max 1,5</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p> <p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore di formazione gratuita aggiuntive del concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = maggior numero di ore di formazione gratuita aggiuntive</p> <p>Se nessun concorrente offre ore di formazione gratuita aggiuntive, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
35	Collaudo in pre-produzione (cfr 16.2 par. 7)	1,5	35.1	Maggior numero di sessioni di collaudo (per ciascun modulo)	0,7		
			35.2	Conclusioni collaudi al 15/12/2024			0,2
				Conclusioni collaudi al 30/11/2024			0,4
				Conclusioni collaudi al 15/11/2024			0,8
36	Qualità del video di presentazione; chiarezza, comprensibilità e velocità dell'esposizione	0,3			0,3		

Criteri di valutazione per le integrazioni

37	Possibilità di inserire, modificare e interrogare gli aspetti contabili tramite web service (SOAP o RESTful) o API (cfr 16.2 par. 6.3)	0,5					NO: 0 punti, Sì: 0,5 punti
38	Completezza nella gestione delle anagrafiche e delle strutture condivise (cfr 16.2 par. 6)	0,5			0,5		
	Totale	70					

### 18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MAX	N° SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità ed efficacia del grado di integrazione tra le componenti e delle misure di sicurezza anche in termini di maggiore semplicità, completezza della gestione degli utenti/permessi, nelle interrogazioni e nei report disponibili, maggiore scalabilità del sistema (cfr 16.3 par. 1)	5	1.1	strutturazione e relazioni tra le componenti del sistema	3		
			1.2	misure di sicurezza previste (l'allerting, il monitoraggio, la gestione dei permessi, ecc.),	2		
2	Numero di minuti necessari per il Recovery Time Object (RTO) (cfr 16.3 par. 1)	0,5				Max 0,5  $P_i = P_{max} \times (T_{min} / T_i)$  P <sub>i</sub> = punteggio concorrente i-esimo  P <sub>max</sub> = punteggio massimo assegnabile  T <sub>min</sub> = tempo più basso offerto  T <sub>i</sub> = tempo concorrente i-esimo	
3	Numero di minuti necessari per il Recovery Point Object (RPO) (cfr 16.3 par. 1)	0,5				Max 0,5  $P_i = P_{max} \times (T_{min} / T_i)$  P <sub>i</sub> = punteggio concorrente i-esimo  P <sub>max</sub> = punteggio massimo assegnabile  T <sub>min</sub> = tempo più basso offerto	

						Ti = tempo concorrente i-esimo	
4	Soluzioni responsive sviluppate per mobile (cfr 16.3 par. 1)	1,5					NO: 0 punti, Sì: 1,5 punti
5	Presenza di una interfaccia di tipo QBE per eseguire estrazioni di dati (cfr 16.3 par. 1.5)	0,5					NO: 0 punti, Sì: 0,5 punti
6	Facilità per l'utente di realizzare nuove funzionalità di interrogazione e di esportazione dei dati (cfr 16.3 par. 1.5)	2			2		
7	Operatività (cfr 16.3 par. 1)	25	7.1	Flessibilità, semplicità e intuitività d'uso	22		
			7.2	Possibilità di operare aprendo contemporaneamente più maschere			NO: 0 punti, Sì: 3 punti
8	Valutazione del motore di WF (cfr 16.3 par. 1)	15	8.1	Maggiore facilità di realizzare nuovi iter o modificare iter esistenti	8		
			8.2	Possibilità di visualizzare/definire/mo dificare iter attraverso una rappresentazione grafica			NO: 0 punti, Sì: 3 punti
			8.3	Possibilità di inserire in autonomia nuovi controlli e azioni non già predefiniti.	4		
9	Migliorie non riconducibili direttamente a quanto previsto dal capitolato tecnico o ulteriori servizi offerti su aspetti non richiesti nel capitolato (cfr 16.3 par. 11)	2,5			2,5		
10	Qualità del servizio di help desk (cfr 16.3 par. 10)	3	10.1	Erogazione del servizio di help desk / teleassistenza per un numero di ore giornaliere maggiori di quelle previste dal capitolato		Max 1  Pi = Pmax X (Ore_offi/ Ore_mx)  Pi = punteggio concorrente i-esimo  Pmax = punteggio massimo	

						<p>assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore offerte dal concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = maggior numero di ore offerte</p> <p>Se nessun concorrente offre ore aggiuntive, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
			10.2	Riduzione (in ore) dei tempi di risposta per la manutenzione correttiva per le anomalie critiche		<p>Max 1</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p> <p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore di riduzione del concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = ore massime di riduzione</p> <p>Se nessun concorrente offre ore di riduzione, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
			10.3	Riduzione (in ore) dei tempi di risposta per la		Max 1	

				manutenzione correttiva per le anomalie non critiche		$P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)$ $P_i$ = punteggio concorrente i-esimo $P_{max}$ = punteggio massimo assegnabile $Ore\_offi$ = ore di riduzione del concorrente i-esimo $Ore\_mx$ = ore massime di riduzione Se nessun concorrente offre ore di riduzione, non verrà assegnato alcun punteggio ( $P_{max}=0$ )	
11	Maggiore disponibilità di ore di formazione gratuita rispetto a quanto previsto nel capitolato (cfr 16.3 par. 11)	3				Max 3 $P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)$ $P_i$ = punteggio concorrente i-esimo $P_{max}$ = punteggio massimo assegnabile $Ore\_offi$ = ore di formazione gratuita aggiuntive del concorrente i-esimo $Ore\_mx$ = maggior numero di ore di	

						formazione gratuita aggiuntive  Se nessun concorrente offre ore di formazione gratuita aggiuntive, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)	
12	Collaudo in pre-produzione (cfr 16.3 par. 7)	9	12.1	Numero di sessioni di collaudo	Maggior numero di sessioni: 4,5		
			12.2	Anticipazione collaudo al 15/12/2024			1,5
				Anticipazione collaudo al 30/11/2024			3
				Anticipazione collaudo al 15/11/2024			4,5
13	Qualità del video di presentazione; chiarezza, comprensibilità e velocità dell'esposizione	0,5			0,5		
14	Flessibilità e completezza nelle integrazioni e nell'interoperabilità (cfr 16.3 par. 6)	2					NO: 0 punti, Sì: 2 punti
Totale		70					

### 18.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – LOTTO 3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI TOTALI MAX	N° SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità ed efficacia del grado di integrazione tra le componenti e delle misure di sicurezza anche in termini di maggiore semplicità, completezza della gestione degli utenti/permessi, nelle interrogazioni e nei report disponibili, maggiore scalabilità del sistema (cfr 16.4 par. 1)	7	1.1	strutturazione e relazioni tra le componenti del sistema	4		
			1.2	misure di sicurezza previste (l'allerting, il monitoraggio, la gestione dei permessi, ecc.),	3		
2	Numero di minuti necessari per il Recovery Time Object (RTO) (cfr 16.4 par. 1)	1				Max 1  $P_i = P_{max} \times (T_{min} / T_i)$  P <sub>i</sub> = punteggio concorrente i-esimo  P <sub>max</sub> = punteggio massimo assegnabile  T <sub>min</sub> = tempo più basso offerto  T <sub>i</sub> = tempo concorrente i-esimo	
3	Numero di minuti necessari per il Recovery Point Object (RPO) (cfr 16.4 par. 1)	1				Max 1  $P_i = P_{max} \times (T_{min} / T_i)$  (medesima formula di cui al criterio 2)	
4	Soluzioni responsive sviluppate per mobile (cfr 16.4 par. 1)	2,5					NO: 0 punti, Sì: 2,5 punti
5	Presenza di una interfaccia di tipo QBE per eseguire estrazioni di dati (cfr 16.4 par. 1.13)	1,5					NO: 0 punti, Sì: 1,5 punti
6	Facilità per l'utente di realizzare nuove funzionalità di interrogazione e di esportazione dei dati	4			4		

	(cfr 16.4 par. 1.13)						
7	Operatività (cfr 16.4 par. 1)	30	7.1	Flessibilità, semplicità e intuitività d'uso	27		
			7.2	Possibilità di operare aprendo contemporaneamente più maschere			NO: 0 punti, Sì: 3 punti
8	Migliorie non riconducibili direttamente a quanto previsto dal capitolato tecnico o ulteriori servizi offerti su aspetti non richiesti nel capitolato (cfr 16.4 par.7)	3			3		
9	Qualità del servizio di help desk (cfr 16.4 par. 6)	3	9.1	Erogazione del servizio di help desk / teleassistenza per un numero di ore giornaliere maggiori di quelle previste dal capitolato		<p>Max 1</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p> <p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore offerte dal concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = maggior numero di ore offerte</p> <p>Se nessun concorrente offre ore aggiuntive, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
			9.2	Riduzione (in ore) dei tempi di risposta per la manutenzione correttiva per le anomalie critiche		<p>Max 1</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p>	

						<p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore di riduzione del concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = ore massime di riduzione</p> <p>Se nessun concorrente offre ore di riduzione, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
			9.3	Riduzione (in ore) dei tempi di risposta per la manutenzione correttiva per le anomalie non critiche		<p>Max 1</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p> <p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore di riduzione del concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = ore massime di riduzione</p> <p>Se nessun concorrente offre ore di riduzione, non</p>	

						verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)	
10	Maggiore disponibilità di ore di formazione gratuita rispetto a quanto previsto nel capitolato (cfr 16.4 par. 7)	4				<p>Max 4</p> <p><math>P_i = P_{max} \times (Ore\_offi / Ore\_mx)</math></p> <p>Pi = punteggio concorrente i-esimo</p> <p>Pmax = punteggio massimo assegnabile</p> <p>Ore_offi = ore di formazione gratuita aggiuntive del concorrente i-esimo</p> <p>Ore_mx = maggior numero di ore di formazione gratuita aggiuntive</p> <p>Se nessun concorrente offre ore di formazione gratuita aggiuntive, non verrà assegnato alcun punteggio (Pmax=0)</p>	
11	Collaudo in pre-produzione (cfr 16.4 par.3)	10	11.1	Numero di sessioni di collaudo	Maggior numero di sessioni: 5		
			11.2	Anticipazione collaudo al 15/12/2024			1
				Anticipazione collaudo al 30/11/2024			3
				Anticipazione collaudo al 15/11/2024			5
12	Qualità del video di presentazione; chiarezza, comprensibilità e velocità dell'esposizione	0,5			0,5		
13	Flessibilità e completezza nelle integrazioni e	2,5			2,5		

	nell'interoperabilità (cfr 16.4 par.2)						
	Totale	70					

## 18.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente in base all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Giudizio	Descrizione	Coefficiente
INSUFFICIENTE	La relazione riporta un contenuto che risulta fortemente deficitario sotto il profilo della pertinenza con l'oggetto della gara	Da 0,0 a 0,29
SUFFICIENTE	La relazione presenta un contenuto sufficiente rispetto all'oggetto della gara, sotto il profilo della chiarezza dell'esposizione, della fattibilità e della concretezza delle proposte e delle soluzioni prospettate, della rispondenza delle stesse alle esigenze della stazione appaltante, del grado di personalizzazione del servizio. La valutazione della sufficienza deve riguardare il complesso della relazione.	Da 0,30 a 0,49
DISCRETO	La relazione presenta un contenuto più che sufficiente rispetto all'oggetto della gara; l'esposizione è chiara, le proposte e le soluzioni prospettate fattibili e concrete, rispondenti alle stesse alle esigenze della stazione appaltante; il servizio è adeguatamente personalizzato e pertanto in linea con gli standard richiesti.	Da 0,50 a 0,69
BUONO	La relazione presenta un buon contenuto rispetto dell'oggetto della gara; è valutata buona la chiarezza dell'esposizione del progetto, le proposte e le soluzioni prospettate devono evidenziare fattibilità e concretezza indiscusse; le esigenze della stazione appaltante devono essere interpretate in maniera calzante; il servizio è assolutamente personalizzato. La valutazione di perfetta rispondenza deve considerare la sussistenza di profili di qualità rispetto agli standard richiesti, e riguardare la relazione nel suo complesso	Da 0,70 a 0,89
OTTIMO	Si tratta di valutare la presenza, nelle relazioni, di elementi assolutamente innovativi sotto il profilo della proposta del servizio, della gestione logistica, della dotazione strumentale, del flusso di informazioni, dell'organizzazione del lavoro, delle competenze degli operatori impiegati, dell'informazione e della sensibilizzazione rivolta agli utenti. Tali profili innovativi dovranno rispondere a criteri di concretezza, fattibilità, chiarezza, rispondenza alle esigenze della stazione appaltante.	Da 0,90 a 1

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e X, sulla base delle formule riportate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla quarta cifra decimale.

## 18.6 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero e uno, calcolato sulla base del metodo non lineare con  $\alpha = 0,3$  e poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 30 punti).

	FORMULA ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE	PUNTI MAX
Importo soggetto a ribasso di ciascun lotto	$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$ $P_i = 30 \times C_i$ <p>Dove:  <math>C_i</math> = coefficiente del concorrente i-esimo variabile tra 0 e 1  <math>R_i</math> = ribasso offerto dal concorrente i-esimo  <math>R_{max}</math> = ribasso dell'offerta più conveniente  <math>\alpha</math> = parametro di concavità della curva pari a 0,3  <math>P_i</math> = punteggio attribuito alla singola offerta</p>	30

Le offerte vanno espresse con tre cifre decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

### 18.7 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore. Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

dove

= punteggio del concorrente i-esimo

= coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di gara, avrà luogo il **giorno 01.03.2024, alle ore 9:00.**

Trattandosi di seduta virtuale, **gli operatori economici non dovranno recarsi presso la sede della Città metropolitana di Venezia.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

**Inversione procedimentale:** la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione. Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione delle offerte tecniche, poi alla valutazione delle offerte economiche, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria per ciascun lotto e successivamente all'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica PRO-Q di svolgimento della presente procedura di gara e ad esse potrà assistere ogni concorrente registrato alla piattaforma partecipante alla gara che potrà prendere visione dello svolgimento delle operazioni direttamente dalla piattaforma stessa, mediante accesso alla sezione "*Sedute pubbliche*" disponibile nel pannello gara fornitore.

Infatti, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono quelle indicate all'articolo 20, eventuali variazioni saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Si precisa che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023, esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Pertanto, per ciascun lotto, si procederà come segue:

- 1) Nella prima seduta pubblica, il Seggio di Gara procederà a verificare la corretta ricezione, il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi telematici inviati dai concorrenti acquisiti dalla piattaforma, e successivamente chiuderà la valutazione amministrativa senza previa verifica di idoneità dei partecipanti.
- 2) In seguito, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- 3) A seguire, sempre in seduta pubblica la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.
- 4) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione renderà visibili ai concorrenti:
  - a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
  - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

- 5) A seguire, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
- 6) La Commissione di gara provvederà, quindi, a comunicare la graduatoria tempestivamente al Seggio di gara, che procederà ad aprire la busta telematica amministrativa presentata dal solo concorrente

risultato primo nella graduatoria di gara per ciascun lotto e a verificarne il relativo contenuto (cfr. articolo 23 del presente disciplinare).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, le offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Per ciascun lotto, la valutazione della congruità delle offerte (ex art. 110, comma 1, del D. Lgs 36/2023) verrà effettuata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il predetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP può avvalersi della Commissione giudicatrice, per valutarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per ciascun lotto il Seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta” a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Per ciascun lotto, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante sottoscrizione della polizza.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/2013 e nel codice di comportamento della Città metropolitana di Venezia contemplato nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O., reperibili nel sito istituzionale della Città metropolitana di Venezia al link <https://cittametropolitana.ve.it/amministrazione-trasparente>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sui siti sopra citati.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35

del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

Non trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. ).

Si precisa quanto segue:

finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

dati sensibili: i dati forniti dall'operatore economico non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.