



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

AREA TUTELA AMBIENTALE *Servizio tutela acque ed atmosfera e agroambiente*

Determinazione N. 225 / 2024

Responsabile del procedimento: TORRICELLA NICOLA

Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA) DI CLASSE B PRESSO L'AREA TUTELA AMBIENTALE SERVIZIO TUTELA ACQUE ED ATMOSFERA E AGROAMBIENTE.

Il dirigente

visti:

- i il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, l’art. 107, che definisce le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- ii il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- iii la Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- iv lo Statuto della Città metropolitana di Venezia, approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 20 gennaio 2016, ed in particolare le norme del titolo VI, aventi ad oggetto l’organizzazione degli uffici e servizi;
- v il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con proprio decreto n. 1 del 3 gennaio 2019, da ultimo modificato con decreto n. 34 del 16 giugno 2022, ed in particolare l’art. 21, avente ad oggetto l’istituto della posizione organizzativa (P.O.) ora elevata qualificazione (E.Q.);
- vi gli articoli 16 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali stipulato il 16 novembre 2022, regolanti l’istituto dell’elevata qualificazione;
- vii il decreto del Sindaco Metropolitano n. 54 del 19 giugno 2019, con il quale sono stati approvati i criteri generali per l’istituzione, graduazione della retribuzione di posizione ed il conferimento, conferma e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e demandato ai singoli dirigenti l’individuazione del personale cui assegnare gli incarichi corrispondenti alle posizioni istituite con il medesimo decreto ed i successivi decreti n. 66 del 19 agosto 2020 e n. 83 del 29 dicembre 2023 di modifica dello stesso;
- viii il decreto del sindaco metropolitano n. 71 del 30/12/2023, relativo all’attribuzione dell’incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Venezia all’Ing. Nicola Torricella
- ix il decreto sindacale n. 82 del 29.12.2023 con il quale è stata attribuita al sottoscritto dirigente la direzione dell’Area ad interim fino a nomina di nuovo dirigente in sostituzione del dimissionario dott. Massimo Gattolin
- x la nuova macrostruttura dell’ente, con relative funzioni, approvata con decreto sindacale n. 79 del 27 dicembre 2023 e le determinazioni di collocamento del personale dell’ente nella dotazione organica, da ultimo la determinazione n. 122/2024;

dato atto che:

- i il Sindaco Metropolitan, con proprio atto n. 6 del 13.03.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e, in particolare la sezione “valore pubblico performance e anticorruzione” e la sezione “organizzazione e capitale umano”;
- ii con il suindicato decreto n. 6/2023 il Sindaco Metropolitan ha, altresì, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- iii il bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026 e il Documento Unico di programmazione 2024-2026, approvati con deliberazione del Consiglio metropolitan n. 31 del 15.12.2023;
- iv la sezione operativa (SEO) del DUP 2024-2026 che prevede all’obiettivo strategico 07 “salvaguardia e qualità dell’ambiente” nell’ambito della missione 09 “sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, l’attività di rilascio di autorizzazioni ambientali.

dato atto di non trovarsi in posizione di conflitto d’interessi rispetto ai contenuti del presente atto e, pertanto, di non essere tenuto all’obbligo di astensione così come stabilito dall’art. 6 bis della L. 241/90 nonché dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (rif. Mis. Z10 del PTPCT2022/2024);

atteso che, in base al richiamato Decreto sindacale n. 83/2023 ed ai criteri dal medesimo approvati:

- nell’ambito dell’Area “Tutela Ambientale”, è stata confermata l’istituzione di una Elevata E.Q. Qualificazione (ex P.O.) di classe B e in base ai soprarichiamati criteri il giorno 9 gennaio 2024 è stato pubblicato apposito avviso, prot. n. 890 di pari data con scadenza il giorno 22 gennaio 2024 ore 12,00 onde consentire a tutti gli interessati in possesso dei requisiti ivi previsti di esprimere al dirigente di riferimento la propria manifestazione di interesse;

datosi atto che l’incarico di Posizione Organizzativa ora Elevata Qualificazione è conferito, valutati comparativamente tutti i potenziali interessati, con provvedimento scritto e motivato del rispettivo dirigente, al personale dipendente in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenente alla categoria D, con almeno 2 anni di anzianità nella stessa;
- nell’anno precedente l’attribuzione dell’incarico una valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
- non aver subito, nell’ultimo anno, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta;
- non usufruire di part-time, od essere in possesso di richiesta già autorizzata per la trasformazione da part-time a tempo pieno; è peraltro consentita l’effettuazione di un orario multi periodale, da concordare con il Dirigente in relazione alle esigenze organizzative della struttura, come previsto dall’art. 31 del CCNL 2019-2021, in presenza di documentate situazioni familiari o di salute per periodi non superiori ad un anno continuativo;

e sulla base dei seguenti criteri, riferiti alle funzioni ed alle attività da svolgere:

- a comprovati requisiti culturali e professionali;
- b capacità, esperienza ed attitudini professionali dimostrate;
- c risultanze del sistema della performance individuale;
- d fatti salvi i presupposti per il conferimento, colloquio motivazionale da parte del dirigente di riferimento con il personale, in possesso dei prescritti requisiti, che ha fatto pervenire la propria manifestazione di interesse corredata da curriculum;

dato atto che:

- entro i termini di scadenza per la presentazione delle candidature, per l’area ed il servizio in oggetto indicati, è pervenuta candidatura da parte della dott.ssa Giulia Adolfo dipendente in qualità di Coordinatore Tecnico area dei funzionari e dell’elevata qualificazione presso l’area Tutela Ambientale in possesso dei prescritti requisiti, già titolare di incarico di E.Q di

fascia B nell'ambito della medesima area, giusto atto organizzativo prot. n. 46241 del 30.06.2023 del dirigente dott. Massimo Gattolin;

ritenuto di affidare l'incarico de quo, a seguito colloquio motivazionale tenutosi il 23.01.2024, alla dott.ssa Giulia Adolfo sulla base del curriculum presentato dal quale si evince il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari alla copertura della posizione oltre al possesso di capacità, esperienza ed attitudini professionali idonei all'incarico da conferire;

DISPONE

- 1 di conferire alla dott.ssa Giulia Adolfo, per il periodo dal 01/02/2024 al 31/01/2025, l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) di classe B istituita con decreto del Sindaco metropolitano n. 54/2019 e confermata con successivi decreti del Sindaco Metropolitano n. 66/2020 e n. 83/2023 nell'ambito dell'Area Tutela Ambientale: Servizio Tutela Acque ed Atmosfera e Agroambiente, prevista nell'attuale macrostruttura dell'ente;
- 2 l'incarico di cui al precedente punto del dispositivo contempla, oltre alle responsabilità gestionali già attribuibili alla categoria D:
 - 2.a la responsabilità organizzativa di primo ed univoco supporto alle funzioni dirigenziali per l'area/servizio di riferimento, che si estrinsecherà attraverso atti di gestione ed organizzazione del lavoro del personale assegnato all'Unità Operativa "Tutela Acque ed Atmosfera e Agroambiente" secondo la vigente organizzazione disposta con Atto organizzativo del dirigente dott. Massimo Gattolin n. 5 del 27.12.2023: tali atti dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo.

In particolare, il suo supporto sarà indirizzato:

- a.i. alla gestione complessiva dell'Area finalizzata al mantenimento dell'integrità ed omogeneità dell'azione dell'Area Tutela Ambientale nelle materie ad essa assegnate, anche mediante la partecipazione all'Ufficio Sistema di Gestione ed al monitoraggio e verifica dell'applicazione delle relative direttive;
 - a.ii. alla specifica organizzazione delle attività e del personale assegnato nelle materie, già oggetto del precedente incarico di P.O., volte alla tutela delle Acque e dell'Atmosfera e Agroambiente;
 - a.iii. coordinamento del personale dell'Unità Operativa e gestione dei relativi giustificativi di presenza nel programma informatico in uso nell'Ente;
 - a.iv. predisposizione delle relazioni periodiche necessarie al funzionamento e/o al monitoraggio delle attività dell'U.O. di assegnazione;
- 2.b la firma dei seguenti atti, che dovranno conformarsi alle eventuali direttive del dirigente ed essere al medesimo trasmessi per opportuna conoscenza e controllo:
- b.i. atti connotati alla specifica professionalità posseduta: pareri tecnici, anche di rilevanza esterna, compresa la rappresentanza dell'Ente nelle conferenze dei servizi per le materie di competenza dell'Area Ambiente ed in particolare delle materie individuate nel punto precedente;
 - b.ii. atti di liquidazione ed accertamento di entrate;
 - b.iii. tutti gli atti endoprocedimentali nell'ambito dei procedimenti che non siano stati esplicitamente assegnati ad altri o trattenuti alla responsabilità del dirigente, finanche la proposta di determinazione al dirigente, verificabile anche tramite i software gestionali in dotazione all'Area. A titolo di esempio:
 - iii.1 visti sulle relazioni istruttorie predisposte dal personale assegnato;
 - iii.2 rilascio di attestazioni e certificazioni in relazione ai procedimenti assegnati;

- iii.3 espressione del parere, favorevole o contrario alla costituzione in giudizio nei procedimenti di competenza;
 - 2.c responsabilità dei procedimenti dell'Unità Organizzativa che non siano stati esplicitamente assegnati ad altri o trattenuti alla responsabilità del dirigente;
 - 2.d ogni attività necessaria al controllo sugli impianti e sulle attività autorizzate;
- 3** l'incarico di cui ai precedenti punti del dispositivo viene conferito con tutte le ulteriori modalità e condizioni previste nei predetti decreti sindacali n. 54/2019, n. 66/2020 e n. 83/2023 e negli atti di legge, regolamentari e contrattuali dal medesimo richiamato (da ritenersi aggiornati al CCNL 16/11/2022), evidenziandosi in particolare che:
- 3.a l'incarico potrà essere annualmente confermato o meno, prima della scadenza, per un totale massimo di tre anni, alla luce dei seguenti parametri di valutazione dell'attività svolta a partire dalla data di conferimento o della successiva conferma:
 - i valutazione di performance corrispondente alle aspettative;
 - ii flessibilità e disponibilità nell'esercizio delle proprie mansioni;
 - iii capacità e modi di risposta alle sollecitazioni derivanti da problematiche ed emergenze;
 - iv esigenze derivanti dall'applicazione della rotazione straordinaria, ex art. 16, comma 1, lettera l) -quater, del d.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. , od ordinaria, ex art. 1, comma 5, lettera b), legge n. 190/2012 e s.m.i.
 - 3.b l'incarico decade entro 120 giorni dalla cessazione, per qualsiasi causa, del dirigente che lo ha conferito, entro i quali il relativo sostituto potrà confermare l'incarico di Elevata Qualificazione in carica o provvedere a nuovo avviso per la sua sostituzione con altro dipendente, anche prima della scadenza del suddetto termine;
 - 3.c l'incarico può essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza naturale con atto scritto e motivato del dirigente:
 - i in relazione ad intervenuti sostanziali mutamenti organizzativi (modifica della struttura delle aree o dei servizi) che comportino la rideterminazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;
 - ii in conseguenza di una valutazione non conforme alle aspettative;
 - iii in conseguenza di rotazione straordinaria a seguito di procedimento penale od in esecuzione al Piano di prevenzione della corruzione nel tempo vigente, previo contraddittorio con l'incaricato, che può farsi assistere da un rappresentante sindacale o da una persona di sua fiducia.

IL DIRIGENTE
TORRICELLA NICOLA

atto firmato digitalmente