

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
Nazionalità
Data di nascita

VIANELLO SUSANNA
[N. 3965,Calle delle Vele, 30131, VENEZIA, ITALIA]
3291003336

Italiana

19.07.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dall'1/11/2016 al 30/06/2019 posizione organizzativa Servizio Gabinetto del Sindaco- Città metropolitana di Venezia.

Dall'1/07/2019 alla data odierna posizione organizzativa Servizio Affari Generali - Città metropolitana di Venezia.

Dal 2008 Provincia di Venezia – Segreteria del Presidente Coordinatore Amministrativo D1.

Dal 2006 al 2008 Provincia di Venezia - – Segreteria del Presidente – Istruttore Economico Finanziario C5.

Dal 2005 al 2006 Provincia di Venezia - –Affari Istituzionali – Istruttore Economico Finanziario C5.

Dal 2003 al 2004 Provincia di Venezia - – Segreteria del Presidente – Istruttore Economico Finanziario C5.

Dal 1999 al 2003 Provincia di Venezia - – Segreteria del Presidente – Istruttore Economico Finanziario C5.

Dal 1997 al 1999 Provincia di Venezia - –Settore Personale –Istruttore Economico Finanziario

Dal 1994 al 1997 Provincia di Venezia - –Settore Personale –Terminalista.

Dal 1994 al 1992 Provincia di Venezia - – Settore Urbanistica –Terminalista.

Dal 1990 al 1992 Provincia di Venezia - – Gabinetto del Presidente –Terminalista

Dal 1988 al 1990 Provincia di Venezia - – Divisione Contratti –Applicato

Dal 1984 al 1988 Provincia di Venezia - – Ripartizione Affari Amministrativi –Applicato

Dal 1983 al 1984 Istituto Professionale di Jesolo – Insegnante

Da aprile 1983 a luglio 1983 Impiegata – Direzione Provinciale Poste Italiane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MADRELINGUA

DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE IN PARTICOLARE PROGRAMMI TIPO EXCEL, WORD E CONTABILITA'

Corsi di specializzazione sui sistemi informativi geografici (Sit) tenuti dalla Società Intergraph di Milano nel periodo da ottobre 1992 a marzo 1993 per complessive ore 116.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

Iscrizione ANCEP – Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici

Partecipazione con profitto a numerosi corsi, convegni e seminari attinenti al profilo ricoperto nel periodo di volta in volta considerato.

Attestato A.I.C.C.R.E. di frequenza all'XI° Master in Europrogettazione tenutosi a Venezia c/o la Venice International University per un totale di 36 ore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 25/11/2019 al 29/3/2021 distacco temporaneo presso la struttura di supporto al Commissario Delegato di cui all'Ordinanza n. 1 PG 593136 del 19/11/2019 del Commissario Delegato nominato con Ordinanza del Consiglio dei ministri n. 616 del 16/11/2019

Dal 2009 al 2014 Collaborazione con URPV – Unione Regionale Province Venete in qualità di Segretaria verbalizzante di commissioni tecniche.

Anno 1988 Membro gruppo di lavoro del progetto F.E.P.A. – Progetti di ricerca per la Funzionalità e l'efficienza della Pubblica Amministrazione elaborato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Data 13 gennaio 2024

il funzionario
Susanna Vianello

