

Iscrizione per un'Associazione che non ha partecipato al progetto .....	<a href="#">1</a>
Conferma iscrizione per un'Associazione che ha già partecipato al progetto.....	<a href="#">6</a>
Inserimento di un nuovo corso.....	<a href="#">7</a>
Inserimento di un corso come copia di uno esistente.....	<a href="#">9</a>
Sezione FAQ.....	<a href="#">10</a>

## ISCRIZIONE AL PROGETTO 6SPORT METROPOLITANO

L'adesione al Progetto 6sport è consentita a tutte quelle Associazioni/Società sportive che abbiano la sede legale o almeno una sede operativa (quindi, un impianto, una palestra e simili) all'interno del territorio metropolitano.

Per effettuare l'iscrizione per le Associazioni con sede legale in un comune diverso da Venezia occorre entrare nel portale <https://6sport.cittametropolitana.ve.it/> e cliccare su 'Iscrizione associazione'.



Per registrarsi è necessario utilizzare lo SPID (Sistema pubblico di identità digitale). Per avere informazioni sulle modalità di rilascio dello SPID nel caso in cui l'Associazione (rappresentante legale o altro collaboratore che effettua l'iscrizione nel portale) non ne sia in possesso, lo si potrà richiedere in maniera semplice come spiegato sul sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

L'iter prevede l'inserimento di tutte le informazioni fiscali dell'associazione, nonché l'aggiunta dei seguenti allegati obbligatori:

- Copia dello statuto redatto da notaio o registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Registro
- Adesione al Codice comportamentale dello Sport e dell'Associazionismo Sportivo


- Liberatoria per la pubblicazione delle immagini
- Delega del presidente o del rappresentante legale (solo nel caso in cui il dichiarante NON sia il Presidente o il rappresentante legale)

Per iniziare l'iscrizione, inserire il codice fiscale dell'Associazione qui:

E cliccare su 'Procedi'. Il sistema controlla che l'associazione non sia già registrata e in tal caso fa proseguire con le operazioni successive.

La prima parte da compilare è quella relativa ai **dati di chi compila la richiesta** per conto dell'Associazione. Alcune informazioni (nome, cognome, data di nascita e codice fiscale) non sono modificabili perché ottenute dallo SPID. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

 SALVA BOZZA

Nella parte finale di ciascuna pagina è sempre presente il pulsante  che consente di salvare i dati inseriti sino a quel momento e riprendere l'iscrizione in un momento successivo senza dover iniziare nuovamente. I dati salvati in bozza si vedono nella pagina iniziale accanto alla nuova iscrizione:

### Nuova iscrizione

La compilazione parte dall'inserimento del codice fiscale dell'associazione:

[PROCEDI](#)

### Bozze di compilazione

Il sistema salva automaticamente i progressi nella compilazione del modulo da un passo all'altro in modo da poter riprendere la compilazione in un secondo momento.

Associazione: <b>Provaaaaaa</b>	<a href="#">APRI BOZZA</a>
Codice fiscale: <b>99995632147</b>	<a href="#">✖ Elimina bozza</a>
Salvata il: <b>26/09/2019 14:00</b>	
Associazione: <b>Sidddd</b>	<a href="#">APRI BOZZA</a>
Codice fiscale: <b>99999999999</b>	<a href="#">✖ Elimina bozza</a>
Salvata il: <b>25/09/2019 12:29</b>	

La seconda pagina è quella relativa ai **dati dell'Associazione:**

#### Dati associazione

**Discipline sportive:\***

<input type="radio"/> Aikido	<input type="radio"/> Judo
<input type="radio"/> Altro	<input type="radio"/> Karate
<input type="radio"/> Arrampicata sportiva	<input type="radio"/> Kickboxing
<input type="radio"/> Arti marziali	<input type="radio"/> Mountain Bike
<input type="radio"/> Atletica leggera	<input type="radio"/> Nuoto
<input type="radio"/> Attività sportiva cinotecnica	<input type="radio"/> Pallacanestro
<input type="radio"/> Attività multidisciplinare	<input type="radio"/> Pallamano
<input type="radio"/> Attività subacquee	<input type="radio"/> Pallanuoto
<input type="radio"/> Ballo liscio	<input type="radio"/> Pallavolo
<input type="radio"/> Bocce	<input type="radio"/> Pesistica
<input type="radio"/> Boxe	<input type="radio"/> Rollerblading Freestyle
<input type="radio"/> Break Dance	<input type="radio"/> Rugby
<input type="radio"/> Calcio	<input type="radio"/> Scacchi
<input type="radio"/> Calcio a 5	<input type="radio"/> Scherma
<input type="radio"/> Canoa e kayak	<input type="radio"/> Sollevamento pesi
<input type="radio"/> Cheerleading	<input type="radio"/> Sport Remieri
<input type="radio"/> Ciclismo	<input type="radio"/> Sport a rotelle
<input type="radio"/> Danza	<input type="radio"/> Tennis
<input type="radio"/> Equitazione	<input type="radio"/> Tennis-tavolo
<input type="radio"/> Ginnastica artistica	<input type="radio"/> Tiro con l'arco
<input type="radio"/> Ginnastica motoria di base	<input type="radio"/> Triathlon
<input type="radio"/> Ginnastica ritmica	<input type="radio"/> Vela
<input type="radio"/> Ginnastica finalizzata alla salute e fitness	<input type="radio"/> Zumba
<input type="radio"/> HipHop	

Si deve indicare la denominazione dell'associazione ed eventualmente la partita iva e scegliere le discipline sportive da quelle presenti.

Devono poi essere indicati i dati della **sede legale**

**Sede legale**

Allegati

Si ricorda che le associazioni con sede legale nel comune di Venezia devono registrarsi nel portale delle associazioni del comune di Venezia disponibile qui.

**Provincia/stato:\***  **Comune:\***  **Indirizzo:\***  **CAP:\***

**Email:\***  **PEC:**

**Telefono:\***  **FAX:**

**Sito Internet:**

Confermo che almeno una sede operativa dell'associazione risiede nel territorio metropolitano.\*

Per procedere è necessario confermare di avere almeno una sede operativa all'interno del territorio metropolitano.

Si passa poi alla compilazione dei dati del rappresentante legale. In questa pagina è possibile inserire anche un referente amministrativo per il progetto.

**Rappr. legale**

Allegati

Compilare i campi sottostanti con i dati del rappresentante legale dell'associazione.  
Qualora nella sezione "I miei dati" si abbia indicato se stessi come "Legale rappresentante di Società / Presidente / Parroco / Amministratore delegato", alcuni dei seguenti campi saranno precompilati e non modificabili.

**Nome:\***  **Cognome:\***  **Codice fiscale:\***

**Provincia/stato di nascita:\***  **Comune di nascita:\***  **Data di nascita:\***

**Provincia/stato di residenza:\***  **Comune di residenza:\***  **Indirizzo di residenza:\***  **CAP:\***

**Telefono:**   **Cellulare:**  **Email:**

**Referente amministrativo**

**Nome:**  **Cognome:**  **Codice fiscale:**

**Telefono:**   **Cellulare:**  **Email:**

Nella pagina delle utenze è possibile caricare i nominativi degli incaricati (diversi dalla persona che sta compilando la domanda) che riceveranno le credenziali per accedere al portale e per operare per conto dell'Associazione:

Allegati

Compilare i dati degli utenti **delegati** che potranno accedere all'Area personale per la gestione dell'associazione (una volta approvata).  
Verrà creata loro un'utenza con utente e password nel caso in cui non siano già iscritti al portale.

**ATTENZIONE:** se si vuole consentire l'accesso all'Area personale anche al **Rappresentante legale**, inserire i suoi dati tra i campi dei delegati.

**Utente 1**

**Nome:**  **Cognome:**  **Codice fiscale:**

**Telefono:**  **Cellulare:**  **Email:**

**Utente 2**

**Nome:**  **Cognome:**  **Codice fiscale:**

**Telefono:**  **Cellulare:**  **Email:**

**Utente 3**

**Nome:**  **Cognome:**  **Codice fiscale:**

**Telefono:**  **Cellulare:**  **Email:**

Infine, nell'ultima sezione si dovranno caricare gli allegati:

Allegati

**ATTENZIONE:** gli allegati non vengono salvati nelle bozze.

**Copia dello statuto redatto da notaio o registrato all'agenzia delle Entrate - Ufficio Registro: \***

Sfoelia...

**Codice comportamentale dello Sport e dell'Associazione Sportivo: \***

Sfoelia...

**Liberatoria per la pubblicazione delle immagini: \***

Sfoelia...

**Delega del presidente o del rappresentante legale: \***



Sfoelia...

**Carta di Identità del presidente o del rappresentante legale: \***

Sfoelia...

Ove compare il pulsante 'Modello' è possibile scaricare il file preimpostato, compilarlo, sottoscriverlo e poi caricarlo nel portale con il pulsante 'CARICA'.

Dovrà essere dato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Man mano che vengono compilate le varie sezioni, il sistema controlla se sono inserite tutte le informazioni obbligatorie e la sezione viene segnalata con . In caso di errori o di dati mancanti la sezione corrispondente viene segnalata con .

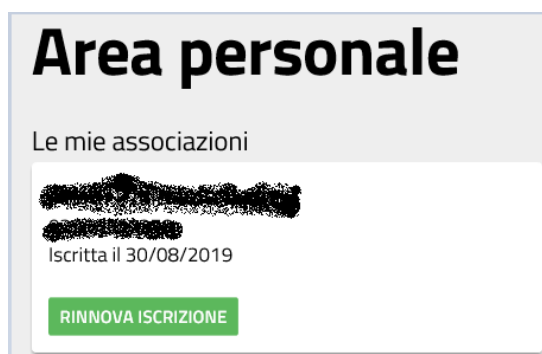
Una volta completate correttamente tutte le sezioni è possibile inviare la domanda tramite il pulsante

Il personale del progetto 6SPORT metropolitano riceverà la domanda e verificherà quanto inserito approvando l'iscrizione o rigettandola nel caso in cui dovessero essere integrate le informazioni o fosse stato riscontrato qualche errore di compilazione.

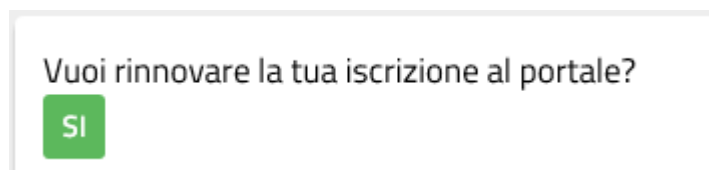
Una volta approvata l'iscrizione, l'Associazione potrà accedere alla propria pagina personale e proporre i propri corsi.

### CONFERMA ISCRIZIONE AL PROGETTO 6SPORT METROPOLITANO

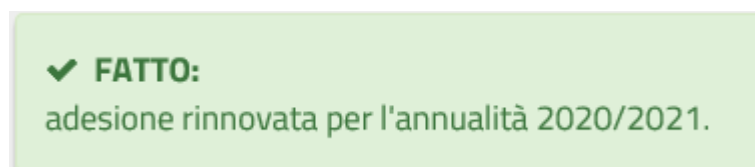
Per le Associazioni già iscritte al portale metropolitano dello sport che intendono aderire al progetto anche per l'anno scolastico 2020/2021 si dovrà accedere al portale con un account già registrato ed entrare nella propria area personale.



Si dovrà cliccare su 'RINNOVA ISCRIZIONE' e dare conferma al messaggio seguente:



Comparirà il messaggio:



L'associazione risulterà iscritta al progetto 6SPORT metropolitano per l'anno scolastico 2020/2021 con le stesse informazioni presenti a portale. Qualora dovesse essere necessario modificare qualche dato o integrare le informazioni (aggiungendo ad esempio altro personale autorizzato ad accedere al portale), successivamente al rinnovo, si dovrà registrare una modifica che verrà approvata dal personale della Città metropolitana.

## INSERIMENTO DI NUOVI CORSI

L'Associazione potrà inserire ex novo un corso cliccando dalla propria pagina personale sul pulsante



e poi su

Si dovranno inserire le seguenti informazioni:

---

**Titolo: \***

  
**Sede: \***

Nessuna   
Luogo (opzionale)

**Data di inizio e fine: \***

Data inizio  
Data fine

**Disciplina: \***

- Scegli -

**Numero massimo iscritti:**

0

---

Visibile in Vetrina

---

- Titolo: un titolo del corso
- Sede: deve essere selezionato un impianto scegliendo tra quelli disponibili nel menù a tendina. Le possibili scelte sono tutte le voci che sono state impostate alla sezione



. Se manca la sede di interesse, prima di inserire il nuovo corso, si deve valorizzare la sezione 'Sedi'.

- Date: devono essere indicate le date di inizio e fine del corso.
- Disciplina: deve essere scelta dal menù a tendina che mostra tutte le discipline e attività sportive selezionate per l'associazione in fase di iscrizione o di successiva modifica.
- Numero massimo iscritti: valore non obbligatorio che indica il numero massimo di partecipanti ammessi al corso.

Si dovrà compilare la sezione relativa alle informazioni sui costi e sulla modalità di iscrizione (i dati contrassegnati con \* sono obbligatori):

### Costi e iscrizione

<b>Costo iscrizione e tesseramento: *</b>	<input type="text" value="Costo iscrizione e tesseramento"/>
<b>Costo del corso: *</b> (esclusa iscrizione e tesseramento)	<input type="text" value="Costo totale del corso"/>
<b>Costo kit/strumenti:</b> (se il costo annuale non prevede la fornitura tecnica, indicare il costo del kit)	<input type="text" value="Costo kit/strumenti"/>
<b>Modalità di iscrizione:</b>	<input type="text" value="Modalità di iscrizione"/>
<b>Tipo di tesseramento:</b>	<input type="text" value="Tipo di tesseramento"/>
<b>Attributi corso:</b>	<input type="checkbox"/> Obbligo cert. medico <input type="checkbox"/> Disponibile per disabili

Si dovrà inserire una descrizione del corso e si dovranno indicare le fasce di età a cui il corso si rivolge:

<b>Descrizione:</b>	<input type="text" value="Breve descrizione del corso"/>
<b>Finalità:</b>	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 150px;" type="text" value="Nessuna"/> <span style="float: right;">▼</span>
<b>Fascia d'età:</b>	<input type="checkbox"/> 0/5 anni <input type="checkbox"/> 6/8 anni <input type="checkbox"/> 9/12 anni <input type="checkbox"/> 13/18 anni <input type="checkbox"/> Adulti

Nel caso in cui sia stata spuntata l'opzione 6/8 potrà essere selezionato 'Corso 6Sport' indicando il numero dei voucher disponibili per tale corso o 'Corso 6Sport+1' solo per i bambini di seconda elementare residenti nel comune di Venezia.



## Progetto 6Sport e 6Sport<sup>+</sup>

Corso 6Sport

### Posti riservati 6Sport:

Corso che abilita l'erogazione dei voucher per i bambini frequentanti il primo anno di scuola primaria.

Posti 6Sport

Corso 6Sport<sup>+</sup>

### Posti riservati 6Sport<sup>+</sup>:

Corso che abilita l'erogazione dei voucher per i bambini frequentanti il secondo anno di scuola primaria, entro il comune di **Venezia**.

Posti 6Sport+1

### Referente corsi:

Nominativo

Telefono

Email

Si dovrà infine inserire il giorno o i giorni in cui si svolgerà il corso scegliendo il giorno della settimana e indicando l'orario di inizio e fine della lezione. E' possibile aggiungere una nuova giornata con il pulsante 'AGGIUNGI

## Orari

Giorno:	Ora inizio:	Ora fine:	
- Sc ▼	Ora inizio	Ora fine	<b>RIMUOVI ORARIO</b>
<b>AGGIUNGI ORARIO</b>			

### INSERIMENTO DI UN CORSO COME COPIA DI UNO ESISTENTE

L'associazione può proporre un corso a partire da uno già inserito.



Per far questo, sempre dalla pagina dei corsi della propria area personale, si può cliccare sull'icona

primo corso pallavolo

01/11/2019 ▶ 01/11/2019



CONCLUSO

65



Il sistema presenterà la scheda del corso pronta per la modifica. Si dovranno inserire le date di inizio e fine del corso per l'anno scolastico 2020/2021 e apportare tutte le modifiche necessarie rispetto alla scheda già

inserita e cliccare su

**SALVA CORSO**

Se il corso è di tipo 6Sport o 6Sport+ 1 la richiesta verrà inviata al personale della Città metropolitana e del Comune di Venezia per l'approvazione e la pubblicazione in vetrina.

## FAQ

Nella home page del portale è presente la sezione delle FAQ accessibile tramite il pulsante



Si consiglia di consultare frequentemente questa sezione perché potranno essere pubblicate news e avvisi e le risposte alle domande poste frequentemente dalle Associazioni.