



Città metropolitana
di Venezia

Il Segretario generale

Venezia, li 13 luglio 2021

Atto organizzativo n. 22/AO
Provvedimento n. 24 del 13/07/2021

alla signora e ai signori dirigenti

alle signore e signori titolari
di posizione organizzativa

e p.c. al signor Sindaco metropolitano
Luigi Brugnaro

Oggetto: avvio del monitoraggio dei tempi procedimentali per il I° semestre 2021

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 28, della L. 190/2012 e dall'art. 2, co. 4-bis, della L. n. 241/1990, vi invito ad avviare il monitoraggio dei tempi dei procedimenti relativi al I° semestre del 2021.

Allo scopo andrà utilizzato l'apposito applicativo, disponibile nella intranet¹ a partire da lunedì prossimo, nel quale, entro la **scadenza del 30 luglio p.v.**, occorrerà, come di consueto, inserire:

¹ In proposito ricordo che:

- a) il monitoraggio deve riguardare i procedimenti già inclusi nell'elenco dell'Ente della durata massima di 180 giorni;

- a) i dati afferenti agli iter procedurali incidenti su situazioni giuridiche di terzi, avviati d'ufficio o su istanza di parte e, conclusi, al netto di eventuali sospensioni, entro il 30 giugno 2021²;
- b) il numero dei procedimenti per i quali, entro la stessa data, non è stato rispettato il termine di conclusione fornendo adeguata motivazione del ritardo.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi all'accesso (documentale, civico semplice e civico generalizzato), il monitoraggio avrà luogo per mezzo delle informazioni già presenti nel "registro degli accessi", con l'avvertenza che, ove venisse ravvisata una carenza di dati, gli uffici interessati verranno sollecitati ad inserire o a comunicare le informazioni mancanti.

Certa nella vostra collaborazione, vi invio i più cordiali saluti.

Il Segretario generale
Michele Fratino
(firmato digitalmente)

-
- b) è sempre possibile, **dopo la validazione del Segretario generale**, mappare uno o più nuovi procedimenti o aggiornare quelli esistenti intervenendo nell'applicativo "Funzioni e processi";
 - c) gli aggiornamenti potranno riguardare anche la titolarità del procedimento per via di eventuali mutamenti nella direzione e/o nella struttura organizzativa di alcuni servizi/uffici.

² Ogni dirigente potrà intervenire per i procedimenti curati da tutti i servizi diretti, mentre i singoli responsabili potranno visualizzare e inserire i dati per i soli procedimenti loro assegnati dal rispettivo dirigente.