



Città Metropolitana di Venezia
Segreteria generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890 – p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

Atto Organizzativo n. 27/AO dello 01/10/2021
Provvedimento n. 29 dello 01/10/2021

Preg.mi sigg.ri:

- **Dirigenti**
- **titolari di Posizioni Organizzative**

e p.c,

- **al Sindaco Metropolitano**

Oggetto: Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021 “Censimento e contestuale aggiornamento dei procedimenti amministrativi aventi rilevanza esterna ed interna” – parziale rettifica.

Premesso che con Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021 si è proceduto all’aggiornamento della mappatura dei procedimenti di competenza derivante del censimento dei procedimenti svolto dai dirigenti di ciascuna Area dell’Ente;

dato atto che la finalità del provvedimento era quella di:

- censire “...i procedimenti dell’ente e, conseguentemente, aggiornarne la mappatura, al fine di avere un’unica descrizione delle attività rivolta agli utenti esterni, ovvero internamente”;
- dare indicazione sotto l’aspetto giuridico - formale, non evidenziando situazioni di fatto (diversa indicazione del responsabile del procedimento ovvero tempistica legata a performance qualitative), rinvenibili in altre analoghe

rilevazioni, quali, ad esempio “Tabella riassuntiva dei procedimenti” nell’ambito della carta dei servizi ovvero applicativo Atti e processi;

rilevato, per quanto sopra, uniformare e meglio descrivere la colonna “Responsabile del procedimento” - atteso che in essa sono state parzialmente modificate le situazioni di fatto indicate e non, come sarebbe stato corretto, la dicitura “Dirigente o altro dipendente incaricato” ;

ritenuto rettificare, per come indicato, la rilevazione di che trattasi,

si dispone:

- 1. di apportare – per quanto meglio riportato nelle premesse – le modificazioni al “Censimento e contestuale aggiornamento dei procedimenti amministrativi aventi rilevanza esterna ed interna”, approvato con Atto Organizzativo n. 24./AO del 15/09/2021;**
- 2. la pubblicazione del presente atto, unitamente alla rilevazione così modificata –all. n. 1, sul sito web istituzionale, nell’apposita sezione in “Amministrazione Trasparente”.**

Il Segretario Generale
dr. Michele Fratino
(f.to digitalmente)

AREA AFFARI GENERALI

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Individuazione annuale organi collegiali	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano e Sindaco metropolitano	Delibera/Decreto	Entro primo semestre esercizio finanziario (30 giugno)	D. Lgs. 267/2000 (art. 96)
2	Rimborsi spese datori di lavori degli amministratori	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	30 giorni	D. Lgs. 267/2000 (artt. 79, 80)
3	Pubblicità situazione patrimoniale Sindaco e Consiglieri	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Richiesta scritta	tempestivamente dopo la proclamazione degli eletti o la cessazione del mandato; annualmente entro il 30 settembre di ogni anno	D. Lgs. n. 33/2013 (art. 14); L. n. 441/1982; Linee Guida ANAC delibere: 641 /2017, 241/2017, 537 /2020
4	Provvedimenti in materia di status degli amministratori (decadenza, incompatibilità, ineleggibilità)	si	d'ufficio o a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	Delibera	30 giorni	Dlgs n. 267/2000 (art. 41 e 69)
5	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	si	d'ufficio o a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano/dirigente	Delibera/Decreto	30 giorni	L.241/90, art. 12; Regolamento per la concessione di provvidenze; Regolamento Uso sale DGP. Prot.18033/379 del 30/03/1994

AREA AMBIENTE

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Approvazione progetto e autorizzazioni (in via definitiva ovvero integrate ambientali) modifiche sostanziali	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	Da 90gg a 150 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento	D.Lgs. 152/2006 artt. 26, 208; D.Lgs. 209/2003; L.R. 3/2000 artt. 22, 23, 25; LR 33/85
2	Comunicazioni/iscrizione attività - procedura semplificata- di recupero ovvero gestione rifiuti con impianti mobili	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Responsabile del procedimento	iscrizione al registro metropolitano	Da 20gg a 90 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento	D.Lgs. 152/2006 artt. 208 c.15, 214-216; D.M. 05.02.1998; DGRV 499/2008
3	Autorizzazione alla gestione dei rifiuti, impianti di competenza regionale	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	parere	30 giorni	D.Lgs. 152/2006 art. 208; L.R.3/2000; D.Lgs. 59/2005; L. 241/1990
4	Comunicazioni: emissioni in atmosfera di nuovi impianti; trasferimento di impianti; modifica sostanziale di impianti esistenti in procedura semplificata (ACG); inizio spargimento di fanghi di depurazione in agricoltura; gestione rifiuti in depuratori	si	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di diniego, in caso di non conformità	Da 20gg a 45 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento	D.Lgs. 152/2006 artt. 110 c. 3, 208, 272 - L.R. 33/1985 e succ. Mod; D.L. 99/1992 DGRV 2241/2005

5	Approvazione progetti e modifiche sostanziali; autorizzazione scarichi in acque superficiali di acque meteoriche di prima pioggia e degli impianti di depurazione civili inclusa gestione rifiuti	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 giorni	Dlgs. 152/06, art. 110 c. 2, 124; L.R. 33/1985, art. 5 e art. 39, co. 3, PTA
6	AUA (o comunicazione) e modifiche	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	Da 60 gg a 120 gg a seconda della fattispecie e normativa di riferimento	D.P.R. 59/2013, DGRV 1775/13, D.Lgs. 152/2006
7	Verifica di assoggettabilità a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA)	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 gg	D.Lgs. 152/2006
8	VIA e contestuali autorizzazioni (AIA, app.ni progetti di rifiuti, altro)	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	150 gg	D.Lgs. 152/2006, art. 27-bis; L.R. 4/2016;
9	Pre-verifica di VIA	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	lettera con contenuto provvedimentale	30 gg	D.Lgs. 152/2006, L.R. 4/2016
10	Screening di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di competenza regionale. Parere.	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	decreto del Sindaco metropolitano	30 gg	D.Lgs. 152/2006, art. 12 e DGRV 791/2009
11	Valutazione di Incidenza Ambientale	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	60 giorni	D.P.R. 357/1997 e DGRV 3137/2006
12	Certificazioni bonifiche	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	30 gg	D.Lgs. 152/2006 art. 248 comma 2
13	Autorizzazione impianti geotermici a circuito chiuso	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 gg (prima categoria >50 kw); 45 gg (per seconda categoria <50 kw)	PTA art. 31; regolamento dell'Ente
14	Verifica comunicazioni per l'utilizzo agronomico degli effluenti zootecnici e assimilati - acque reflue - vinacce	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	comunicazione all'azienda	30 gg	DGRV 2495/2006 - DGRV 1835/2016
15	Comunicazioni di modifica non sostanziale di Autorizzazioni Integrate Ambientali di competenza dell'Ente	si	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	60 gg	D.P.R. 59/2013 DGRV 1775/13; D. Lgs. 152/2006

Protezione civile

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Piani comunali di emergenza-Verifica di conformità dei Piani Comunali di PC	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 dalla data di ricezione del Piano	L.R. 11/2001 art. 107
2	Formazione / coordinamento volontari - Iscrizione albo regionale	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	90 dalla data di ricezione della domanda completa	DGRV 2516/2003

AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
-----	----------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------------	--	----------------------------------	---	---------------------------------

1	Donazione attrezzature informatiche dismesse	no	A richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	d.lgs 267/2000
2	Pubblicazione a richiesta all'albo pretorio di documenti.	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente/funziario	Pubblicazione ovvero diniego	30 gg	L.69/2009 art. 32.; d.lgs 150/2009 art.11; d.lgs 33/2013 es.m.i. Deliberazioni ANAC;
3	Gestione obiettivi di accessibilità	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	L. n. 4 2004, n. 4; DPR 01.03.2005 n. 75; D.Lgs. n. 82/2005; DM 8 luglio 2005; Linee guida AgID "Linee guida di design per i siti web della P.A."
4	Consultazione documenti Archivio generale per studio e ricerca	no	istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	D.lgs. 42/2004
5	Conservazione documenti digitali	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	L. 241/1990 art. 15; D.lgs. 82/2005 art.43
6	Scarto d'archivio	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	D.lgs. 42/2004, art. 21

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Ufficio bilancio-liquidazioni

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Formazione e aggiornamento inventario beni mobili e immobili	si	d'ufficio	Dirigente Finanziario o dipendente incaricato (aggiornamento dell'inventario) Dirigente/RUP (consegnatario dei beni) per acquisto di nuovi, dismissioni/trasferimenti /alienazioni dei beni	Dirigente Finanziario (aggiornamento dell'inventario) Dirigente/RUP (consegnatario dei beni)	Determina Buoni di carico	Entro il 30/04 di ogni anno quale allegato al rendiconto di gestione	D.Lgs 267/2000 e successive modifiche, D.Lgs 118/2011
2	Contabilità fiscale IRPEF: certificazioni annuali sulle ritenute lavoratori autonomi e occasionali ed imprese	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente Finanziario Dirigente Risorse umane	Mandato di pagamento per il versamento ritenute Modello di certificazione/ lettera per le certificazioni ritenute sui contributi	15 di ogni mese. Fine marzo per certificazioni al lavoratore. 7 marzo per Agenzia delle entrate	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011; D.P.R. 322/1998, ART. 4 commi 6-ter e 6-quater
3	Approvazione bilancio di previsione	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio	Delibera di Consiglio	31 dicembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
4	Approvazione variazione ai Bilanci di Previsione	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio/Sindaco metropolitano	Delibera di Consiglio - Decreto del Sindaco Metropolitano (d'urgenza)	30 gg dal verificarsi della fattispecie - Termine ultimo 30 novembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
5	Ratifica variazione di bilancio	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio	Delibera di Consiglio	entro 60 gg dalla variazione (termine ultimo 31 dicembre)	Dlgs.267/2000, art. 175
6	Prelievo fondo riserva	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	30 gg. - Termine ultimo 15 dicembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
7	Variazione ai Bilanci di Previsione (effettuate con determinazione)	si	d'ufficio	Dirigente Finanziario/Dirigente dell' Area	Dirigente Finanziario/Dirigente del Settore	Determina	30 gg. - Termine ultimo 30 novembre	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
8	Assestamento generale di Bilancio di	si	d'ufficio	Dirigente finanziario o	Consiglio	Delibera	Entro il 31/07	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011

	Previsione e di Salvaguardia degli equilibri di bilancio			dipendente incaricato				
9	Riaccertamento residui attivi e passivi	si	d'ufficio	Dirigenti / Dirigente finanziario	Sindaco	Decreto	Entro il 31/03	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
10	Approvazione rendiconti di gestione	si	d'ufficio	Dirigente /RUP Ufficio Bilancio o dipendente incaricato	Consiglio	Delibera	Entro il 30/04	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
11	Approvazione bilancio consolidato dell'ente	Parzialmente	d'ufficio	Dirigente/ o dipendente incaricato	Consiglio	Delibera	Entro il 30/09 di ogni anno	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
12	Pagamento spese correnti	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente settore/RUP	Mandato di pagamento	30 gg	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
13	Contabilità fiscale IRPEF: certificazioni annuali sulle ritenute lavoratori autonomi e occasionali ed imprese	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente Risorse Umane – Finanziario	Mandato di pagamento Certificazione per autonomi; lettera per le ritenute sui contribuiti	Giorno 15 di ogni mese. Entro il 31/03 certificazioni al lavoratore. Entro il 07/03 trasmissione Agenzia delle entrate	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011; D.P.R. 322/1998, ART. 4 COMMI 6-TER E 6-QUATER
14	Pagamento spese relative ai lavori pubblici	SI	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente settore/RUP	Mandato di pagamento	30 gg	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011
15	Convenzioni Consip per utenze enel, gas e telefonia	SI	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente servizio finanziario	Determina	180 gg prima della scadenza convenzione + 30 gg definizione da ultima fattura	L. 488/1999, art. 26
16	Registrazione, validazione, liquidazione e pagamento fatture utenze	SI	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	RUP ufficio liquidazioni	Mandato di pagamento	30 gg	Dlgs.267/2000; Dlgs. 118/2011

Ufficio Entrate

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Riscossione entrate	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente/ funzionario Area finanziaria	Ordinativo di incasso	30 gg	D. Lgs.267/2000; D.Lgs. 118/2011
2	Approvazione decreto di modifica aliquote tributi	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	30 gg	Art. 1, co. 169 L. 296/2006
3	Riscossione coattiva tributi	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	Avviso di accertamento	45 gg	D. Lgs.472/1997; D. Lgs. 471/1997;D. Lgs. 112/1999; art. 1, co. 163 L.296/2006
4	Rimborsi e di sgravi di tributi	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	Determinazione	45 gg	Regolamento di contabilità e delle entrate dell'Ente
5	Presa d'atto e parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili esterni	no	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	Entro il 30 aprile	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 174/2016

Ufficio società partecipate

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Designazione nomine e revocche dei rappresentanti della Città metropolitana di Venezia in Enti, Aziende e Istituzioni	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	Entro 45 giorni nomina sindaco ovvero termini di scadenza dell'incarico. La procedura viene anticipata di 90 gg consentendone la	D. Lgs. n. 39/2013; L. n. 56/2014; D.Lgs. N. 267/2000 – art. 50 c. 9; Statuto della Città metropolitana, Delibera Consiglio n. 7 del 28/04/2016 (criteri per le nomine)

							chiusura entro 135 gg	
2	Ricognizione annuale delle partecipazioni societarie	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	Deliberazione	entro 31 dicembre di ogni anno	D.Lgs. n. 175/2016
3	Individuazione del gruppo amm.ne pubblica (GAP) e il perimetro di consolidamento per il bilancio consolidato	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	Decreto	entro 31 dicembre di ogni anno	D.Lgs. n. 118/2011, principi contabili, regolamenti dell'Ente

Servizio patrimonio

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Alienazione beni immobili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	R.D. 827/1924, D.P.R. 327/2001, D. Lgs. 42/2004, Regolamento per la disciplina dei contratti
2	Acquisizione beni immobili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	art. 4 D. Lgs. 50/2016 e Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti
3	Stipulazione di locazioni di immobili di proprietà di terzi o dell'ente	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	Codice civile, art. 4 D. Lgs. 50/2016, L. 431/1998, l. 392/1978, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti
4	Concessione e comodato in uso di beni immobili	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg	D. Lgs. 42/2004, Regolamento dell'ente per la disciplina dei contratti, Codice civile
5	Nulla osta alienazioni - concessioni di immobili del demanio culturale	si	su istanza dell'ente competente	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	art.55 c.1 D. Lgs. 42/2004

Servizio promozione del territorio e fundraising

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Attività di Promozione del territorio	no	d'ufficio o su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente/Sindaco metropolitano	determinazione/decreto	Variabile in relazione alla fattispecie	Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia
2	Domiciliazione dell'ente a Bruxelles	no	d'ufficio o su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determinazione	Variabile in relazione alla fattispecie	Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia
3	Accesso agli atti	no	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	autorizzazione o diniego	30 giorni	L 241/90 e d.lgs 33/2013
4	Progettazione e presentazione istanze di finanziamento	no	d'ufficio o su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente/Sindaco metropolitano	determinazione/decreto	scadenza bando	
5	Gestione progetti ed eventuale rendicontazione	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	atti amministrativi	Variabile in relazione alla fattispecie	Normativa nazionale, regionale o europea di riferimento in relazione alla materia

Cultura e formazione professionale

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Realizzazione progetto Reteventi Cultura Veneto	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	Nomativa regionale; codice appalti; avviso pubblico

2	Contributo Fondazione La Biennale di Venezia; Autorizzazione accesso e riprese fotografiche beni museali; Agevolazioni sul biglietto; Concessione prestito opere museali	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	30 giorni	D.Lgs. 19/98, D.Lgs 42/04; L.R. 50/84; Dec. MIBAC 10.05.2001; DGR 2863 del 2003; Reg.to Museo di Torcello; MIBACT n. 113/18; L.R. 17/19; DGR 1173/20. Atto di indirizzo per la concessione temp. di opere.
3	Contributo regionale L.R. 05.09.1984 n. 50 art. 36. riparto trasferimento ai comuni per il servizio di prestito interbibliotecario.	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	entro i termini stabiliti dalla Regione	D.Lgs 42/2004; L.R. 50/1984; L.R. 11.2001 art. 144 comma 2. lett. a) e lett. f); L.R. 17/2019; DGR 1173/2020
4	Fondo MIBACT per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario a favore dei sistemi bibliotecari. Affidamento servizi e forniture	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	entro i termini stabiliti dal Ministero della Cultura	art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito con L. 21 giugno 2017, n. 96 Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario
5	Interventi di restauro, allestimento etc. per la conservazione, la valorizzazione, la promozione e la fruizione del Museo di Torcello	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	Variabile in ragione della fattispecie	D.Lgs 42/2004; L.R. 50/1984; Decreto MIBAC 10.05.2001; DGR 2863/2003; Regolamento Museo di Torcello; Decreto MIBACT 21/02/2018 n. 113; L.R. 17/2019; DGR 1173/2020; Normativa sugli appalti pubblici
6	Riscossione entrate da fitto sede e spese funzionamento CFP di Choggia	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	termini stabiliti dall'art. 3 della convenzione	Normativa regionale; convenzione con organismo di formazione ENAIP

AREA GARE E CONTRATTI ed ECONOMATO¹

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Liquidazione incentivi	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	30 gg salvo particolari istruttorie	art. 92 Dlgs. 163/2006; art. 113 Dlgs. 50/2016; Regolamento della CMVE
2	Procedure di affidamento dei contratti pubblici	in parte	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	I termini variano in funzione delle procedure adottate	art. 192 D.Lgs 267/2000 e art. 32 D.Lgs. 50/2016
3	Procedure di scelta del contraente	in parte	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determinazione	I termini variano in funzione delle procedure adottate	artt. 60 e ss. D.Lgs. 50/2016
4	Verifica requisiti generali/assenza cause di esclusione o.e. procedura di scelta del contraente	in parte	d'ufficio/sub-procedimento	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	comunicazione esito	I termini variano in funzione delle procedure adottate	artt. 32, 80 e ss. D.Lgs. 50/2016, art. 71 DPR 445/2000

AREA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIALI ALLE IMPRESE E AGLI INVESTITORI

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Concessione aule scolastiche in uso	si	a richiesta	Dirigente o dipendente	Dirigente	atto di concessione	30 gg	D.Lgs. 297/94 art. 96

¹ I procedimenti nn. 2, 3, 4 sono interamente gestiti dal dirigente dell'Area Gare Contratti ed Economato per l'attività della Stazione Appaltante. I medesimi procedimenti, ad esclusione degli affidamenti diretti ovvero ricorso al MEPA o Convenzione CONSIP, sono svolti per conto della Città Metropolitana, come supporto (predisposizione atti, procedure, ecc) al dirigente dell'area/servizio interessato.

	extra scolastico			incaricato		all'utilizzo o motivato diniego		
2	Autorizzazione uso spazi scolastici per servizio ristorazione e/o somministrazione bevande e alimenti mediante distributori	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	L. 23/1996 DGP n. 74/2011 del 15/06/2011
3	Convenzioni con i Comuni per la gestione delle palestre degli Istituti scolastici metropolitani: riconoscimento somme per spese amministrative	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	art. 1, comma 85 lett. e) della L.n. 57/2014
4	Riparto delle somme fra gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per il sostenimento delle spese di funzionamento: liquidazione somme.	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di liquidazione	30 gg	L. 23/1996
5	Trasferimento e liquidazione somme in conto capitale agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per l'acquisto dei mobili, arredi, attrezzature scolastiche	si	su richiesta degli Istituti	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	atto di liquidazione	30 gg	L. 23/1996
6	Provvista locali per l'educazione fisica	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	Entro 01 ottobre di ogni anno	L. 23/1996
7	Programmazione attività alternative	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	Entro 01 ottobre di ogni anno	L. 23/1996
8	Sottoscrizione accordi per i PCTO - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	no	a richiesta degli istituti	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Sottoscrizione convenzione e relativo progetto di PCTO	30 gg	legge n. 107/2015 - decreto Miur n. 774 del 04/09/2019
9	Riparto oneri Ufficio scolastico regionale	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	Entro 30 aprile di ogni anno	D.Lgs. 297/1994 art. 613
10	Approvazione dei Piani di utilizzo degli Istituti scolastici metropolitani	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	Dlgs.n. 112/1998, art. 139
11	Dimensionamento scolastico e attivazione nuovi indirizzi di studio	no	d'ufficio e/o su richiesta degli istituti	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	decreto del Sindaco metropolitano	Scadenza fissata dalla Regione Veneto	L.R. 11/2001 art. 138 comma 2; linee guida della Regione Veneto
12	Progetto 6Sport metropolitano – Riconoscimento voucher attività sportive	si	su richiesta delle famiglie	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	art. 1, comma 44 lett. e) della L. n.56/2014
13	Consigliera di Parità: gestione rimborsi e indennità	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198

AREA LAVORI PUBBLICI, SERVIZI EDILIZIA E VIABILITÀ

Servizio Edilizia

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Approvazione Studio di fattibilità/Progetto definitivo	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	Variable secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016
3	Approvazione progetto esecutivo	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Variable secondo la fattispecie	D.lgs. 50/2016
4	Approvazione Certificato esecuzione lavori/collaudato	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Variable secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016
5	Liquidazione certificato di pagamento previo rilascio S.A.L. (Stato di Avanzamento Lavori) o liquidazione dell'anticipazione/ collaudo o certificato di regolare esecuzione e svincolo cauzioni	si (contabilità dei lavori); no (liquidazione)	d'ufficio	Direttore Lavori/RUP/Dirigente	Dirigente	Determinazione dirigenziale	30 gg	D.lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018

6	Approvazione/ concordamento nuovi prezzi/presa d'atto perizia suppletiva e di variante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi entro il valore di progetto esecutivo	no	d'ufficio	RUP/Dirigente	Dirigente	Determinazione dirigenziale	30 gg	art. 50 e 106 Dlgs. 50/2016
7	Approvazione perizia suppletiva e di variante e approvazione verbale concordamento nuovi prezzi oltre il valore di progetto esecutivo	no	d'ufficio	RUP/Dirigente	Sindaco	Decreto	Variabile in relazione alla fattispecie applicabile ex art. 106 Dlgs. 50/2016	art. 106 Dlgs. 50/2016
8	Liquidazioni incentivi ex art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016	no	d'ufficio	Dirigente	Dirigente	Determinazione dirigenziale	30 gg	art. 92 D.lgs. 163/2006 e art. 113 D.lgs. 50/2016
9	Approvazione subappalto	no	a istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente o dipendente incaricato	Eventuale determina di approvazione/diniego	30 gg	Art. 105 D.Lgs. 50/2016

Servizio viabilità

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Rilascio nulla osta, autorizzazioni, concessioni Codice della Strada	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	60 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 20, 21, 22, 25, 26 - D.P.R. 495/1992 artt. 29, 44-46, 64, 65, 67, 68; L.241/1990
2	-Provvedimenti di regolamentazione della circolazione a carattere temporaneo -autorizzazioni competizioni sportive -Nulla osta/Autorizzazioni per opere/interventi da attuarsi su strade provinciali -Abbattimento, potatura e lavorazioni patrimonio arboreo	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	ordinanza	30 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 6-7, 9, 21, 37; D.P.R. 495/1992 artt. 30-43 - L. 241/1990
3	Rilascio pareri (valutazioni tecniche ex art. 17 L. 241/90): -per l'emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione da parte di altri enti; -per la realizzazione di opere e impianti entro le fasce di rispetto stradale	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	parere valutazione tecnica	90 gg	D.Lgs. 285/1992 artt. 6, 7, 16, 17 - D.P.R. 495/1992 artt. 26, 27, 30-43 - D.M. 1404/1968; L. 241/1990, art. 17
4	Rilascio Nulla osta/Autorizzazioni: -per la pubblicità -per opere/interventi Codice della Strada	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	determinazione di autorizzazione o nulla osta	60 gg	D.Lgs. 285/1992 art. 21, 23 - D.P.R. 495/1992 artt. 47-59, 64, 67
5	Rilascio pareri ai sensi della L. 47/85 in materia di condoni edilizi su fasce di rispetto stradali	no	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	valutazione tecnica	180 gg	L. 47/1985
6	Rilascio nulla osta/autorizzazioni -per il transito di veicoli eccezionali (anche macchine agricole e operatrici) -per trasporti in condizioni di eccezionalità su strade provinciali	si	ad istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	Nulla Osta/Autorizzazione	15 gg	D.Lgs. 285/1992 art. 10, 104, 114 - D.P.R. 495/1992 art. 14, 268, 306
7	Comminazione di sanzioni amministrative ai sensi del Codice della Strada	no	no	Dirigente o dipendente incaricato	Funzionario su delega del dirigente	verbale	90 gg	D.lgs. 30.04.1992, n. 285 - Art. 201 - D.P.R. 16.12.1992, n. 495 Artt. 383-386

8	Indennità provvisoria d'esproprio	No	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	90 gg (termine indicativo) dall'efficacia del provvedimento di pubblica utilità (elenco beni da espropriare – elenco proprietari – indicazione valore beni – notifica - osservazioni e disamina – emanazione atto)	dpr 327/2001, art. 20.
9	Decreto definitivo di esproprio e determinazione indennità d'esproprio	No	d'ufficio previsto dalla normativa	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Decreto e determinazione indennità di esproprio	Variabile in relazione alle fattispecie che in corso di procedimento si verificano	dpr 327/2001, art. 20, 21.

AREA LEGALE

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Atti stragiudiziali (anche tramite negoziazioni assistite e mediazioni)	no	Dirigente dell'area interessata	Avvocato assegnatario	Avvocato assegnatario	parere	30 giorni	In base alla materia
2	Domiciliazioni	no	D'ufficio	Avvocato assegnatario	Dirigente	determina	In base alla tipologia della vertenza	Codice proc. civ. – Codice processo amm.vo
3	Gestione contratti assicurativi	no	D'ufficio	Dirigente	Dirigente	contratto	In base alla scadenza del contratto	D.lgs 50/2016
4	Gestione sinistri attivi e passivi	no	Dirigente dell'area interessata	Avvocato assegnatario	Dirigente	determina dirigenziale	30 giorni	CC/CPC
5	Recupero crediti: costituzione in mora	no	Dirigente dell'area interessata	Avvocato assegnatario	Avvocato assegnatario	intimazione di pagamento e procedura esecutiva	In base alla procedura esecutiva	CC/CPC

Servizio manleva assicurativa

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Gestione richieste risarcimento per RC dell'ente	no	comunicazione sinistro e eventuale richiesta documentale	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	Variabile in relazione alla fattispecie	codice civile, artt. 2043, 2051 e ss.
2	Risarcimento dei danni subiti dal patrimonio stradale	no	richiesta di risarcimento al danneggiante	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto di accertamento	Variabile in relazione alla fattispecie	codice civile art. 2043; d.lgs. 209/2005, art. 144

AREA RISORSE UMANE

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Definizione struttura dell'Ente	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	90 gg	ROUS Decreto Sindaco n.51 /2019 - art. 3; Statuto della Città metropolitana di Venezia - art. 26
2	Conferimento incarichi dirigenziali	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	30 gg	art. 19 Dlgs.165/2001; art. 109 Dlgs. 267/2000
3	Istituzione delle posizioni organizzative e relative integrazioni	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	60 gg	artt. 13, 14, 15, 18, 67 CCNL 21/05/2018; art. 7 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; art. 23, c 2 Dlgs n. 75/2017
4	Nomina del Segretario Generale	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco	Decreto	120 gg	artt. 97-101, 104, 106 Dlgs.267/2000; artt. 15-19 DPR 465/1997; delibera ex AGES 150 del 15/07/1999
5	Piano triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	Delibera/allegato	entro 31/12 di ogni anno, salvo proroghe	artt. 6, co. 1, 2, 4, 6, 17 co. 1 lett. d bis)DLgs. 165/2001; art. 39, co. 1 della L. 449/1997; art. 91, co. 1 Dlgs. 267/2000; art. 32 ROUS Decreto Sindaco n.51 del 07/06/2019
6	Utilizzo diretto lavoratori di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 150/2015	sì	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	art. 26 D.Lgs. n. 150/2015
7	Concorsi per assunzioni dall'esterno a tempo indeterminato	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	DPR 487/1994; artt. 34 bis e 35 Dlgs. 165/2001; ROUS Decreto Sindaco n. 51 del /2019 - appendice n. 2
8	Assunzioni a tempo indeterminato tramite chiamata dal centro per l'impiego	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 16 L.56/1987; art. 35 Dlgs.165/2001; DPR 487/1994; DPCM 27/12/1988; ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 - appendice n. 2
9	Selezioni per l'assunzione di soggetti disabili/categorie protette	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 35, co. 2 Dlgs. 165/2001; L.68/1999; DPR 487/1994; ROUS Decreto Sindaco n.51 2019 - appendice n. 2
10	Selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale a tempo determinato	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 50 CCNL 21/05/2018; Dlgs. 81/2015; art. 35 Dlgs. 165/2001; ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019 - appendice n. 2
11	Assunzione collaboratori organi di governo	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Decreto Sindaco Determina	120 gg	art. 90 Dlgs. 267/2000
12	Comandi/distacchi/Avvalimenti/Convenzioni art. 14 CCNL 22/01/2004	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	120 gg	artt. 56, 57 DPR 03/1957; artt. 23 bis, 70, co. 12 Dlgs.165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
13	Mobilità Interna	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto organizzativo	20 gg	art. 51 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
14	Mobilità esterna	sì	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	120 gg	art. 30 Dlgs. 165/2001; art. 52 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
15	Mutamento del profilo professionale	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	30 gg	art. 52 Dlgs. 165/2001
16	Procedimento di accertamento della responsabilità dirigenziale	no	d'ufficio o su segnalazione	Dirigente /Segretario Generale	Sindaco sentito il Comitato dei garanti	Decreto Sindaco	210gg (180gg ex art 55bis + emanazione decreto sindaco)	artt. 21 e 22 Dlgs.165/2001; art. 107, co. 6 Dlgs. 267/2000; art.15 CCNL 1999 Area Dirigenza mod.to dall'art. 14 CCNL 2006; art.23 bis, co.1 lett. A, B, C, D del CCNL 1996
17	Approvazione del piano di formazione e aggiornamento	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	90 gg	artt. 7 Dlgs. 165/2001 e s.m.i.; artt. 49 bis, 49 ter CCNL 21/05/2018; art. 25 CCDI 2018/2020 personale non dirigente del 22/03/2019; Direttiva Funzione Pubblica del 30/07/2010; art. 38 ROUS Decreto Sindaco

								n. 51 2019
18	Affidamento incarichi di docenza e servizi formativi	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Variabile in relazione alla modalità di scelta dell'incarico	art. 28 ROUS Decreto Sindaco n. 51 2019
19	Autorizzazione alla partecipazione a corsi esterni	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30gg	art. 7, co. 4 Dlgs. 165/2001
20	Individuazione, formazione e designazione degli addetti al SPP, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi e Antincendio	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigenti aree/servizio per individuazione/designazione/Dirigente R.U. per formazione	Atto dirigenziale per individuazione/designazione	30 gg + tempistica necessaria corsi formazione (tipologie diverse)	art. 18 Dlgs.81/2008; art. 61 ROUS Decreto Sindaco n. 51 del 07/06/2019
21	Affidamento servizio relativo all'incarico di medico competente	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Variabile secondo modalità di scelta del contraente	art. 18 Dlgs. 81/2008; Dlgs. 50/2016 e s.m.i.
22	Applicazione dei CCNL del Segretario Generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg dall'entrata in vigore dei CCNL	CCNL vigenti
23	Determinazione delle risorse decentrate del personale e dei dirigenti	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	entro 31/12 di ogni anno	artt. 67, 68 CCNL 21/05/2018; artt. 35, 36, 37 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; artt. 26, 27, 28 CCNL area della Dirigenza del 23/12/1999; art. 23, comma 2 Dlgs n. 75/2017
25	Prestazione di lavoro straordinario per consultazioni elettorali	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg dalla data fissazione delle consultazioni	art.14 del CCNL 01/04/1999
26	Liquidazione compensi incentivanti la produttività	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg	artt. 68, 69 CCNL 21/05/2018; artt. 38, 39, 40 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; Dlgs. 150/2009
27	Erogazione incentivi per la progettazione ex art. 113 del Dlgs. 50/2016	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg	art. 113 Dlgs. 50/2016; art. 48 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019
28	Erogazione compensi per specifiche responsabilità ex art. 68 CCNL 21/05/2018	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	Entro 30 gg	artt. 68, 70-quinquies CCNL 21/05/2018; art. 45 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019
29	Rimborsi emolumenti del personale a Enti Terzi	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	Entro 30 gg	art. 53 Dlgs. 165/2001
30	Selezioni pubbliche finalizzate all'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 8 L.407/1990; art. 3, co. 4 CCNL 14/09/2000; art. 16 DL 299/1994 convertito in L. 451/1994; art. 3 DL 726/1984 convertito in L. 863/1984; ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019; art. 34bis e 36 Dlgs. 165/2001
31	Selezioni pubbliche per l'assunzione di dirigenti ed esperti ad alta specializzazione a tempo determinato	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 110 Dlgs. 267/2000; artt. 17 e 20 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019
32	Progressioni economiche orizzontali	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	180 gg	art. 6 CCNL 21/05/2018; art. 8 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019; art. 23 Dlgs. 150/2009; art. 49 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019
33	Progressioni di carriera	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano/Dirigente	Delibera Consiglio metropolitano - Determina	180 gg	art. 24 Dlgs. 150/2009; art. 52, co. 1 bis Dlgs. 165/2001; art. 48 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019; art. 10 CCDI 2018/2020 per il personale non dirigente del 22/03/2019
34	Mutamento mansioni per inidoneità fisica	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Atto dirigenziale	30 gg	Dlgs. 81/2008

35	Nomina delle commissioni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	art. 35 Dlgs. 165/2001; art. 15 ROUS Decreto Sindaco n. 51/2019-app. n. 2
36	Liquidazione compensi componenti commissioni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	DPR 487/1994; art. 17 ROUS Decreto Sindaco n. 51 /2019 - appendice n. 2
37	Nomina responsabile della sicurezza	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Lettera d'incarico	30 gg	art. 18 Dlgs. 81/2008; Dlgs. 50/2016
38	Autorizzazione dipendenti per incarichi esterni o attività extra istituzionali	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determina	30 gg	art. 53 Dlgs. 165/2001; ROUS app. n. 1; L. 190/2012; Dlgs. 39/2013

AREA TRASPORTI E LOGISTICA

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Approvazione regolamenti comunali per la disciplina dei servizi pubblici non di linea - taxi e noleggio autovetture e per vie d'acqua	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio metropolitano	deliberazione	60 gg	L. R. 22/1996 L.R. 63/1993
2	Riconoscimento, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto extraurbano su strada, dell'idoneità del percorso e delle fermate	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	60 gg	L.R. 25/1998 D.P.R. 753/1980
3	Progettazione ed autorizzazione per servizi di TPL aggiuntivi extraurbani nel territorio metropolitano ed approvazione relative tariffe	no	a seguito di richiesta delle aziende di trasporto	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitano	decreto del Sindaco metropolitano	60 gg	LR 25/98
4	Gestione del contratto di servizio per il TPL extraurbano nel territorio metropolitano, autorizzazioni alle relative variazioni del programma di esercizio	no	su richiesta delle aziende concessionarie	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	LR 25/98
5	Sanzioni a carico degli utenti per violazioni agli obblighi tariffari nel trasporto pubblico locale	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	ordinanza-ingiunzione	30 gg	L.R. Veneto 25/1998; L. 689/1981
6	Autorizzazione a servizi di linea atipici, commerciali, di gran turismo	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	60 gg	LR 25/98 - LR 46/94
7	Autorizzazioni a immatricolazione, distrazione, alienazione di autobus da servizio di linea a servizi diversi e viceversa	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	nulla osta/determinazione	30 gg	LR 25/98 - D.Lgs 285/92
8	Rilascio tessere di riconoscimento agli appartenenti alle fasce deboli dell'utenza per agevolazioni tariffarie sui mezzi di trasporto pubblico locale	si	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	tessera di riconoscimento	30 gg	L.R. 19/1996
9	Autorizzazione allo svolgimento delle funzioni di agente accertatore delle violazioni a carico dei trasgressori	si	su richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	L. R. 25/1998
10	Autorizzazione attività studi consulenza automobilistica	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	Legge 264/1991
11	Segnalazione certificata inizio attività autoscuola	si	su segnalazione	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	presa d'atto	60 gg	D. Lgs. 285/1992 art. 123
12	Abilitazione insegnanti e istruttori autoscuola	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	attestato di abilitazione	30 gg	D. Lgs. 285/1992 art. 123 DM 17/2011

13	Idoneità conducenti dei veicoli in servizio pubblico non di linea via terra, natanti e trasporto merci	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	L.R. 22/1996 L.R. 63/1993
14	Idoneità all'esercizio: dell'attività di agenzia pratiche auto; dell'attività di trasporto merci e/o viaggiatori su strada	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	attestato di idoneità	30 gg	L. 264/1991 Regolamento CE 1071/2009, D. D. 79/2013 del MIT; Regolamento dell'Ente
15	Autorizzazione apertura a pubblico esercizio impianti a fune	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	30 gg	L.R. 21/2008
16	Deroghe distanze legali per costruire manufatti entro la fascia di rispetto delle linee e delle infrastrutture di trasporto	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	determina	60 gg	D. Lgs. 753/1980
17	Licenze di trasporto di cose in conto proprio	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	licenza	30 gg	L. 298/1974
18	Autorizzazione attività di revisione dei veicoli a motore	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	D. Lgs. 285/1992 art. 80
19	Segnalazione certificata d'inizio attività di Scuola Nautica	si	su segnalazione	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	presa d'atto	60 gg	D.M. 146/2008 e Regolamento dell'Ente
20	Autorizzazione a svolgere attività di insegnante di teoria e/o istruttore di guida di autoscuola	si	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	autorizzazione	30 gg	Art. 123 del CdS, D.M. 317/1995, Regolamento Città metropolitana di Venezia
21	Sospensione o cancellazione dai ruoli dei conducenti di veicoli adibiti ai servizi pubblici di trasporto non di linea via d'acqua e via terra	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	sospensione o cancellazione	90 gg	L. 21/1992, L.R. 63/1993, L.R. 22/1996 e Regolamenti iscrizione ai ruoli dei conducenti
22	Sanzioni per violazioni nell'attività di autoscuola; studio e consulenza circolazione dei mezzi di trasporto; scuola nautica; revisione dei veicoli a motore	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Ordinanza-ingiunzione; sospensione o revoca dell'abilitazione	5 anni in base ai termini previsti dalla L.689/1981	Codice della Strada, artt. 80, 123; D.P.R. 495/1992, art. 336; L. 264/1991; L. 689/1981; D. Lgs. 171/2005; regolamento dell'Ente

AREA USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Autorizzazione paesaggistica ordinaria e in sanatoria (parere su condoni)	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	105 gg (giorni 60 se semplificata)	art. 146 del D.Lgs 42/2004 dpr 31/1017
2	Accertamento di compatibilità paesaggistica	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	180	artt. 167 e 181 del D.Lgs 42/2004
3	Adozione provvedimenti cautelari e sanzionatori	Si	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	30	art. 167 del D.Lgs 42/2004
4	Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee elettriche	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	60	LR 24/91
5	Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di linee elettriche con P.U.; metanodotti intercomunali	Si	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	180	LR 24/91
6	Parere conformità Urbanistica al PTG; autorizzatorio di competenza Regionale aut. esercizio elettrodotti per impianti di energia rinnovabile	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	nota firmata	60 gg	Normativa di riferimento; D.Lgs. 387/2000
7	Variante al Piano territoriale generale metropolitano	No	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	consiglio	deliberazione	270 gg.	art.23 LR 11/2004

8	Approvazione PAT/PATI e varianti - approvazione con procedura concertata	No	D'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	sindaco su mandato del consiglio	deliberazione	270 gg	art.15 LR 11/2004
9	Approvazione PAT/PATI e varianti	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	consiglio	deliberazione	120	art.14 LR 11/2004
10	Verifiche presupposti su varianti al semplificate al PAT	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	30	art.14 bis LR 11/2004
11	Procedure urbanistiche funzionali ad Accordi di programma	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	sindaco	decreto	180 gg	art.7 LR 11/2004
12	Approvazione delle varianti al PRG	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	dirigente	determina	120 gg	LR 61/85, LR 11 2004, LR 61/86
13	Parere di competenza su varianti urbanistica tramite SUAP	No	Su istanza di parte	Dirigente o dipendente incaricato	consiglio	deliberazione	tempi dettati dalla convocazione della CDS	LR 55/12
14	Annullamento o attivazione poteri sostitutivi	No	Su istanza di parte (esposto) o d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	sindaco	decreto	365 gg	art.30 LR 11/2004

AREA VIGILANZA POLIZIA ITTICO-VENATORIA

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Nomina guardie volontarie in materia venatoria e della pesca e rinnovo decreti	no	a richiesta	Funzionario	dirigente	Decreto di riconoscimento Guardia giurata volontaria ittico/venatoria e relativa tessera riconoscimento	60 giorni	D.Lgs. 112/1998 art. 163
2	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	no	Su richiesta della Procura e/o d'ufficio	Agente di PG/Ufficiale di PG	Agente di PG/Ufficiale di PG	Verbale di contestazione sanzione amministrativa (con o senza sequestro beni) e notifica agli interessati	Entro 90 giorni, se residenti in Italia Entro 360 giorni in tutti gli altri casi	L. 689/1981, sez. II, artt. 13 e ss.
3	Avvio procedura di alienazione o distruzione beni confiscati	no	D'ufficio	Agente di PG/Ufficiale di PG	Agente di PG/Ufficiale di PG	Determina e verbale delle operazioni	Entro 30 gg dall'inoppugnabilità del provvedimento di confisca ovvero decorsi 6 mesi dal dissequestro senza il ritiro da parte dell'avente diritto	DPR.571/1982, L.689/1981; codice di proc. penale

DIREZIONE GENERALE

Nr	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Proposta di SES e SEO del DUP e delle eventuali variazioni	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio Metropolitan	Delibera	31 luglio e 30 novembre/Nota di aggiornamento	artt. 162 e seg.ti D1gs. 267/2000
2	Proposta Peg – Piano triennale della performance	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitan	Decreto	20 gg da appr.ne Bilancio di Previsione	art. 169 D1gs. 267/2000
3	Predisposizione proposta variazioni PEG	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitan	Decreto	entro 15 dicembre	art. 175 D1gs. 267/2000
4	Verifica periodica del grado di realizzazione da parte dei settori degli obiettivi contenuti nel PEG	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitan	Decreto	periodicità semestrale	art. 8 Reg.to sul sistema dei controlli interni

5	Relazione intermedia performance - Stato di attuazione dei programmi	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Consiglio Metropolitan	Delibera	entro 31 luglio	art. 147 DLgs. 267/2000
6	Referto finale di gestione e Relazione della performance	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitan	Decreto	entro 30 aprile	art. 198 del DLgs. 267/2000
7	Adempimenti per l'attribuzione della premialità/produktività	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Nucleo di Valutazione, Sindaco metropolitan, Dirigente R.U.	Decreto SM ; Determina dirigente R.U.	entro 30 aprile	SMVP approvato con decreto SM n.100 del 9/12/2019
8	Relazione di fine e inizio mandato del sindaco	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitan	Relazione a firma SM	entro 60 gg prima del termine mandato	art. 4 del DLgs. n. 149/2011
9	Predisposizione proposta aggiornamento Carta dei servizi	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Sindaco metropolitan	Decreto	frequenza annuale	art. 22 Reg.to sul sistema dei controlli interni
10	Studio statistico	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Responsabile ufficio statistica	Nota/Relazione/ trasmissione dati anche mediante applicativo dedicato	termini stabiliti da Istat	DPR 20/ 2019 Approvazione Programma statistico nazionale 2017-2019

SEGRETERIA GENERALE

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Piano dei Controlli Successivi di Regolarità amministrativa	no	d'ufficio	Segretario generale	Segretario generale	determina	entro il 30 giugno	art. 147 bis dlgs. 267/2000,
2	Esercizio del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter della L.241/1990	no	ad istanza di parte	Segretario generale	Segretario generale	Atto in relazione alla fattispecie oggetto del potere sostitutivo	Ridotto al 50% del termine procedurale	art. 2, comma 9 ter L.241/1990; decreto Sindaco Metropolitan n. 31 del 08/04/2020
3	Piano Anticorruzione e Trasparenza	no	d'ufficio	RPCT	Sindaco	decreto	entro il 31 gennaio	art.1, comma 8 L.190/2012
4	Riesame istanze di accesso civico	no	ad istanza di parte	RPCT	RPCT	30 gg	20 gg dalla richiesta	art. 5 comma 7, DLgs. 33/2013
5	Relazione annuale sui risultati dell'attività di anticorruzione e trasparenza	no	d'ufficio	Segretario generale	Segretario generale	modello definito da ANAC	31 dicembre	art. 1 comma 14, L. 190/2012

Servizio protocolli di legalità e sanzioni

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Sanzioni amministrative in materia ambientale	si	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Ordinanza	5 anni	L.689/1981

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE/SERVIZI

Nr.	Denominazione procedimento	Procedimento informatizzato	Avvio del procedimento	Responsabile del Procedimento	Organo competente adozione provvedimento	Tipologia Provvedimento Espresso	Termine di conclusione del procedimento	Norma settoriale di riferimento
1	Accesso documentale e accesso civico generalizzato	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Autorizzazione/diniego	30 gg	Artt. 22 e ss. L. 241/1990; art. 53 dlgs. 50/2016; art. 5 dlgs. 33/2013
2	Convenzionamento altri Enti, associazioni, soggetti privati per esecuzione lavori schemi protocolli d'intesa, convenzioni accordi di programma	no	a richiesta	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Convenzione/disciplinare standard/contratto/accordo di programma/protocollo di intesa	30	L. 56/2014, art. 1 comma 44 lettera f) e comma 85 lettera d) - l. 241/1990 art. 15.

3	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture fino a 150000/procedure negoziate/indagini di mercato	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	I termini variano in funzione delle procedure adottate	art. 192 D.Lgs 267/2000 e artt. 32, 35, Art. 36, co. 2, lett. A; C e C-bis; art. 63 D.lgs. 50/2016
4	Affidamento esterno incarichi professionali	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Dirigente	Determinazione	Variabile secondo la fattispecie	Dlgs. 50/2016
5	Procedura di gara di appalto, lavori servizi e forniture	no	d'ufficio	Dirigente o dipendente incaricato	Presidente della Commissione di gara	Verbale; Determina aggiudicazione	Variabile in relazione alla modalità di scelta del contraente	artt. 32, 60, 61, 79, 95 e 97 Dlgs. 50/2016; art. 71 DPR 445/2000