



**PROVINCIA DI VENEZIA**  
**DIREZIONE GENERALE**

**Oggetto: piano di formazione per il 2013**

**Premessa**

L'art. 7-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 prevede la predisposizione di un piano annuale della formazione del personale, da redigere, fra l'altro, sulla base dei fabbisogni rilevati e delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi programmati.

L'art. 4 del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la formazione del personale debba privilegiare, oltre al campo specifico di interesse delle singole strutture organizzative, le seguenti tematiche:

- a) sistemi informatici;
- b) relazioni con l'utenza e rapporti con l'Unione Europea;
- c) pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
- d) delle strutture amministrative e del personale;
- e) regole sul procedimento e sul provvedimento amministrativo, sulla semplificazione documentale e amministrativa, sulla trasparenza e la riservatezza dei dati.

La stessa disposizione precisa che la formazione si articola nei seguenti due livelli:

- a) aggiornamento professionale su normative o tecniche specifiche, organizzato dalla struttura che cura gli affari del personale, su proposta dei dirigenti;
- b) formazione strategica, diretta allo sviluppo delle competenze professionali, in termini di capacità tecniche, organizzative e gestionali, organizzata dal segretario generale o, se nominato, dal direttore generale, con il supporto operativo della struttura che cura gli affari del personale, sulla base della rilevazione dei fabbisogni formativi.

## **Obiettivi del PEG 2013**

Il Piano esecutivo di gestione della Direzione generale per l'anno 2013 prevede che il direttore generale provveda alla programmazione e all'attuazione della formazione strategica, con l'organizzazione di corsi anche aperti alla partecipazione di amministratori e personale di altri comuni del territorio provinciale (riferimento: PEG direzione generale – obiettivo 1, attività n. 1 sub attività 1-2-3-4).

Le attività previste sono:

- programmazione della formazione
- attuazione dei corsi programmati

Gli indicatori per la misurazione dei risultati, oltre a quello temporale relativo alla programmazione (da modificare in relazione alla data di approvazione del bilancio e dell'efficacia del PEG), sono i seguenti:

- a) Livello di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione aperti agli enti territoriali (livello atteso: giudizio buono);
- b) Livello di gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione destinati solo ai dipendenti provinciali (livello atteso: giudizio buono);
- c) Percentuale attesa di corsi realizzati con formatori interni sul totale dei corsi destinati ai dipendenti della Provincia (livello atteso: 70%).

Lo stesso PEG individua le risorse destinate alla formazione nel centro di costo n.05 "Risorse Umane".

## **Modalità organizzative.**

Per la realizzazione del Piano, si farà riferimento ad affidamenti a docenti individuati dalla direzione, a soggetti esterni e anche ai docenti interni di cui all'Albo istituito con atto organizzativo n. 9 del 28/06/2011 ed integrato, poi, con atto organizzativo n. 23 del 27/11/2012.

## **Aggiornamento del Piano**

Il Piano potrà essere modificato in relazione alle misure che saranno previste dal segretario generale nel redigendo Piano della prevenzione della corruzione, o con riferimento a necessità sopravvenute.

## **Struttura del Piano**

Il Piano è strutturato in quattro parti:

- 1) nella prima sono comprese le attività formative relative a corsi programmati lo scorso anno e realizzate nel 2013;
- 2) nella seconda parte, sono inclusi i corsi aperti anche alla partecipazione esterna;
- 3) nella terza parte, quelli svolti con il ricorso ai docenti e tutors interni;
- 4) nella quarta parte i corsi avanzati, svolti in parte con docenti interni.

## **Parte I - attività formative relative a corsi programmati lo scorso anno e realizzate nel 2013**

### **1.1 “Ruolo e compiti del responsabile del procedimento: aspetti giuridici ed organizzativi”**

stato di progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- 5 incontri
- durata: 9:30 – 13:30
- periodo: febbraio/marzo 2013
- docenti: Giuseppe Panassidi, Katia Maretto, Giuseppe Negro, Patrizia Salvaterra
- rivolto al personale interno

## **Parte II - corsi aperti anche alla partecipazione esterna**

### **2.1 “Il sistema dei controlli della Corte dei conti sugli Enti locali e sulle Società partecipate”**

stato di progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- 1 incontro
- durata: 9:00 – 13:30
- periodo: febbraio 2013
- docenti: consigliere Tommaso Miele, magistrato Tiziano Tessaro, dott. Giuseppe Panassidi
- destinatari: personale interno ed esterno

### **2.2. “Corso formazione patrocinato dalla Provincia di Venezia in materia di notificazioni”**

stato di progettazione: disdetto in data 7 ottobre 2013 dalla Società proponente

- 1 incontro
- Durata: 1 giornata
- periodo: ottobre 2013
- docenti: avv. Attilio Gastaldello
- destinatari: personale interno ed esterno

### **2.3 “Seminari di formazione di diritto amministrativo – II^ edizione”**

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: avviato

- 8 incontri
- durata: 14:45 – 17:30
- periodo: aprile/giugno
- docenti: magistrati, avvocati e dirigenti della P.A.
- destinatari: personale interno ed esterno

## **Parte III - corsi per il personale con ricorso a docenti e tutors interni**

### **3.1. Tecniche per la ricerca e la selezione delle informazioni in “intra-internet”**

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- incontri : 1
- durata: ½ giornata
- periodo: novembre 2013
- docenti: Franca Sallustio, Luca Celeghin
- destinatari: personale interno

### **3.2 “Come si individuano e si utilizzano gli indicatori di performance”**

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- incontri : 3 (1^ sessione 2 mezze giornate - 2^ sessione mezza giornata)
- durata: 3 mezze giornate
- periodo: ottobre 2013
- docenti: Franca Sallustio, Paola Giacomello
- destinatari: personale interno

### **3.3 “Mepa e esecuzione contratti servizi e forniture”**

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- incontri: 1
- durata: ½ giornata
- periodo: settembre 2013
- docenti: Alberto Frasson, Luca Celeghin, Stefano Pozzer
- destinatari: personale interno

### **3.4 “Sanzioni amministrative”**

stato progettazione: da avviare

stato di realizzazione: da avviare

- incontri : 2
- durata: 2 mezze giornate
- periodo: novembre/dicembre 2013
- docenti: interni
- destinatari: personale interno

### **3.5 “Il progetto di riordino delle Province ed istituzione delle Città Metropolitane”**

stato progettazione: avviato

stato di realizzazione: da avviare

- incontri : 2 gruppi di incontri (1 a Venezia e 1 a Mestre), da strutturare in più sezioni
- durata: 2 ore
- periodo: novembre/dicembre 2013
- docenti: Giuseppe Panassidi
- destinatari: tutto il personale

## Parte IV – Corsi interni avanzati

### 4.1. “La formazione dei formatori esterni”

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- 1 incontro
- durata: 9:30-13:00/14:00 – 17:00
- periodo: febbraio 2013
- docente: Francesca Grassi – CO.IN.FO.
- destinatari: personale iscritto all’Albo dei formatori e tutor interni

### 4.2. “Corso avanzato sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi”

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- 3 incontri
- durata: ½ giornata
- periodo: maggio 2013
- docente: Giuseppe Panassidi
- destinatari: componenti gruppo di lavoro per la qualità degli atti amministrativi

### 4.3 “Procedure di protocollo e utilizzo PEC”

stato progettazione: avviato

stato di realizzazione: in corso

- incontri : 6
- durata: ½ giornata
- periodo: gennaio/dicembre 2013
- docente: Corò Carla
- destinatari: personale interno

### 4.4 “D.Lgs. n. 118/2011: nuova contabilità degli enti locali”

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: completato

- incontri : 1
- durata: ½ giornata

- data/periodo: 27 maggio 2013
- docenti: interni/esterno Matteo Todesco (dirigente provinciale) Mauro Bellesia (dirigente comunale)

destinatari: dirigenti provinciali, responsabili servizi economico finanziario, sistema dei controlli interni e informatico

#### 4.5 “La nuova contabilità degli enti locali ex D.Lgs n. 118. L’applicazione sperimentale dal 2014 nella provincia di Venezia”

stato progettazione: completato

stato di realizzazione: da avviare

- 2 incontri
- durata: 6 ore e ½ complessive
- periodo: novembre 2013
- docenti: esterni
- destinatari: personale interno (in particolare Dirigenti, PO, AP e gruppo di lavoro sul controllo di gestione)