



Città Metropolitana di Venezia
Segreteria Generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia
Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890
p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

Circolare n. 01 del 12/08/2022

Provvedimento n. 26 del 12/08/2022

Venezia, 12 agosto 2022

All'Area Infrastrutture Edilizia e Viabilità
Ing. Nicola Torricella

**All'Area amministrazione e supporto
alla transizione digitale –**
Servizio gestione soluzioni software,
transizione digitale e trasparenza

Ai dirigenti
Ai Responsabili di Servizio

Ai dipendenti tutti

e, p.c.
al Signor **Sindaco Metropolitano**

All'Area Gare e Contratti
Dott. Stefano Pozzer

Oggetto: indicazioni in merito all'applicazione dell'art.47 del D.L.77/2021 - Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC.

Cortesi collaboratrici e collaboratori,

con il DL. 77/2021, convertito in L. 108/2021, sono state introdotte nuove e importanti disposizioni sulla *governance* del PNRR e le prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione/snellimento delle procedure.

In particolare, per quel che concerne la materia dei contratti pubblici, in accordo e con la collaborazione dell'Area Gare e Contratti, si è proceduto ad una disamina dell'art. 47 del predetto decreto con l'intento di fornire specifiche – quanto necessarie - direttive di taglio prettamente pratico, al fine di orientare gli uffici verso un corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione della documentazione – e loro relativa comunicazione ai soggetti preposti - così come declinati ai commi 2, 3, 3bis e 9 dell'articolo in esame.



Città Metropolitana di Venezia
Segreteria Generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia
Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890
p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

- A. Il comma 2 dell'art. 47 così dispone: *“Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale(...), **producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità** (...), ovvero, (...) con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.”*
- B. I commi 3 e 3bis, invece, prevedono che per gli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto** (ovvero dalla sua stipula) **con la stazione appaltante**, sono tenuti a consegnare a quest'ultima **“una relazione di genere”** inerente:
- situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità;
 - dell'intervento della Cassa integrazione guadagni;
 - dei licenziamenti;
 - dei prepensionamenti e pensionamenti;
 - della retribuzione effettivamente corrisposta.

Tale relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera/al consigliere regionale di parità.

Gli stessi operatori economici di cui al comma 3 sono, altresì, tenuti a *“(…) consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la **certificazione** di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e **una relazione** relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali”*.

- C. I rapporti e le relazioni previste dai predetti commi 2, 3 e 3-bis sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 29 del Dlgs. 50/2016, e comunicati alla Presidenza del consiglio dei ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.



Città Metropolitana di Venezia
Segreteria Generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia
Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890
p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it

Tutto ciò premesso, con la collaborazione del dirigente dott. Stefano Pozzer – che ha segnalato la problematica e concordato azioni da intraprendersi per una corretta applicazione della norma, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

ADEMPIMENTO	UFFICIO PREPOSTO
ART. 47 CO. 2 - REGOLARE ACQUISIZIONE DEL RAPPORTO ENTRO I TERMINI DI LEGGE E SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE IN A.T.	AREA GARE E CONTRATTI
ART. 47 CO. 3 e 3bis- • COMUNICARE/TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE RICEVUTA DALL' O.E ENTRO I 6 MESI DALLA STIPULA, ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E ALLA CONSIGLIERA DI PARITÀ. • PUBBLICAZIONE DELLA MEDESIMA DOCUMENTAZIONE IN A.T.	AREA INFRASTRUTTURE EDILIZIA E VIABILITÀ AREA GARE E CONTRATTI
Modifica sezione in A.T. "bandi gara con fondi PNRR"	correggere il titolo della sezione togliendo il riferimento normativo e lasciando la dicitura. "I Bandi di gara e gli avvisi pubblici che utilizzano i fondi PNRR" UFFICIO INFORMATICA
Predisposizione di un Alert	Al fine di avvisare i RUP dello scadere dei 6 mesi previsti dal comma 3 dell'art.47 - presentazione relazione di genere sul personale e della certificazione di cui all'art.17 della L.68/1999 UFFICIO INFORMATICA
ART. 47 CO.2-3-3bis e 9	Nella sezione bandi di gara con fondi PNRR, per ogni gara creazione di un link dove saranno consultabili i documenti previsti dall'art.47 UFFICIO INFORMATICA

Infine, si riscontra la necessità di individuare presso ogni ufficio impegnato in gare d'appalto con fondi PNRR, una figura che assicuri la tracciabilità delle operazioni, che gestisca la conservazione degli atti e la relativa documentazione giustificativa al fine dell'attività di rendicontazione degli interventi finanziati e delle attività di controllo.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito alla presente.

Il Segretario Generale
dott. Michele Fratino
(f.to digitalmente)

e **Il Dirigente dell'Area Gare e Contratti**
dott. Stefano Pozzer
(f.to digitalmente)



Città Metropolitana di Venezia
Segreteria Generale

Palazzo Ca' Corner, San Marco 2662, 30124 Venezia – Via Forte Marghera, 191 CAP: 30 173 Mestre-Venezia
Codice Fiscale: 80008840276 Centr. 041.2501511 (diretto 0412501921 - 0412501008) – cell. 3669312047 – 3383443890
p.e.c: segretariogenerale@pec.cittametropolitana.ve.it – e-mail michele.fratino@cittametropolitana.ve.it
