

Atto Organizzativo n. 01/2012
Mestre, 10 dicembre 2012

Gentilissime/i componenti

Gruppo di Lavoro dei referenti dei contenuti web dei siti provinciali

e, per conoscenza

Al signor Direttore generale

Alle Signore e ai Signori Dirigenti

Oggetto: Atto organizzativo del dirigente del Servizio Sistemi Informativi per la diffusione delle “Linee guida per la predisposizione e l'utilizzo degli strumenti web nella Provincia di Venezia”. Indicazioni operative per l'applicazione e costituzione del gruppo di lavoro dei referenti dei contenuti web per ciascun Servizio.

Premessa

- i. il piano esecutivo di gestione per l'anno 2012 e il piano dettagliato degli obiettivi 2012 relativi al Servizio Informatica hanno assegnato a questo Servizio il Progetto di omogeneizzazione grafica dei siti web provinciali con la predisposizione di linee guida da formalizzarsi in apposito documento;
- ii. questo documento nasce dalla constatazione che la realizzazione di un sito web per la Pubblica Amministrazione deve ottemperare ai vincoli e alle prescrizioni imposti da specifica normativa, quale la Legge n. 150/2009 e il D. Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, e deve altresì tenere in considerazione numerose direttive e indicazioni, quali le “Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni” emanate in base alla direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, e le “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” di cui alla Delibera CiVIT n. 105/2010;
- iii. queste normative impongono non solo stringenti obblighi progettuali e tecnici non previsti per la realizzazione di siti web di soggetti privati, ma riguardano anche la presentazione dei contenuti, i formati digitali usati, le tecniche di autenticazione e di comunicazione;
- iv. le finalità che hanno portato all'adozione di questo documento si possono riassumere nei seguenti punti:
 - a. fornire un'immagine unitaria ed omogenea della Provincia, utilizzando modalità operative analoghe e un uniforme stile di comunicazione per tutti i siti web gestiti

Responsabile del procedimento: Ing. Daniele Gariboldi
Collaborazione all' istruttoria: dott.ssa Anna Pietropoli

dall'Ente o comunque a cui l'Ente partecipa, con conseguente razionalizzazione della spesa;

- b. provvedere al presidio sulla correttezza e non obsolescenza dei contenuti;
- c. garantire l'utilizzo di formati standard e modalità operative omogenee.
- v. le “*Linee guida per la predisposizione e l'utilizzo degli strumenti web nella Provincia di Venezia*” sono state presentate alla Giunta Provinciale con informativa n. 167/2012 nella seduta del 19/09/2012;
- vi. la Giunta Provinciale ha preso favorevolmente atto delle *Linee guida* invitando la competente dirigente alla relativa adozione e diffusione;
- vii. il Servizio Informatica ha adottato le *Linee guida* con propria determinazione n. 2962/2012, prot. n. 89325 del 5 ottobre 2012.
- viii. al fine di consentire l'applicazione di quanto previsto nelle “*Linee guida per la predisposizione e l'utilizzo degli strumenti web nella Provincia di Venezia*”, la dirigente del Servizio Informatica in data 14 novembre 2012 ha trasmesso via email a tutti i dirigenti il documento;
- ix. contestualmente, al fine della costituzione del gruppo di lavoro dei referenti dei contenuti web per ciascun Servizio di cui al punto 3.1 delle *Linee guida* con il compito di coordinare all'interno del proprio Servizio sia le attività dei colleghi che dei collaboratori e fornitori con riguardo ai contenuti e ai servizi offerti tramite il canale internet, i dirigenti sono stati invitati a comunicare il nominativo della persona individuata, entro il termine del 23 novembre 2012, facendo presente che nel caso non fosse specificata espressamente una persona, si sarebbe fatto diretto riferimento al dirigente, pertanto formalmente inserito nel gruppo di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato,

Il dirigente del Servizio Informatica

dispone

1. come stabilito al punto 3.1 delle “*Linee guida per la predisposizione e l'utilizzo degli strumenti web nella Provincia di Venezia*”, è costituito il gruppo di lavoro intersettoriale dei referenti dei contenuti web individuati per ciascun Servizio.

I componenti del gruppo di lavoro sono i seguenti:

SETTORE /SERVIZIO	REFERENTE CONTENUTI SITI WEB
Agricoltura	Marina De Zorzi
Ambiente	Giampietro Manente
Archivio e Protocollo	Carla Corò

Responsabile del procedimento: Ing. Daniele Gariboldi
Collaborazione all' istruttoria: dott.ssa Anna Pietropoli

Ufficio: ✉ Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre-Venezia VE ☎ 041 2501952-66 – fax 041 2501967
www.provincia.venezia.it - e-mail: poloest@provincia.venezia.it

Attività Produttive	Maria Teresa Vegro
Caccia e pesca	Emiliano Gasparini
Cultura, Sport e tempo libero	Cristina Rossi
Edilizia	Livio Rigo
Geologia geotermia e cave	Valentina Bassan
Gestione Patrimoniale	Roberto Cavallaro
Istruzione	Dino Volpato
Lavoro e Formazione Professionale	Nicoletta Grandesso
Pari opportunità	Pamela Spricigo
Pianificazione territoriale e urbanistica	Barbara Merotto
Polizia Provinciale	Francesco Amadei / Tiziano Giacomini
Protezione civile	Renzo Gaiardi
Risorse Umane	Andrea Vigolo
Servizi sociali	Lucio Mantovan / Renato Pesce
Trasporti	Fabrizio Casarin
Turismo	Clara Talamini
URP	Luisa Girotto / Giorgio Barbieri
Viabilità	Simone Tomaello

2. Il compito del gruppo di lavoro è quello di coordinare all'interno del proprio Servizio sia le attività dei colleghi che quelle dei collaboratori e fornitori, con riguardo ai contenuti e ai servizi offerti tramite il canale internet. Esso fa riferimento al Servizio Informatica per tutte le attività che richiedono un coordinamento a livello dell'intero Ente.
3. Il gruppo di lavoro di cui al punto 1 potrà essere modificato e/o integrato, se necessario, da altri dipendenti della Provincia di Venezia, su indicazione del dirigente di riferimento.
4. Il referente tecnico del gruppo è individuato nell'ing. Daniele Gariboldi, funzionario del Servizio Informatica, con il compito di convocare il gruppo di lavoro all'occasione, di coordinarne e monitorarne le attività, stabilendo le azioni di volta in volta necessarie all'attuazione delle "Linee guida per la predisposizione e l'utilizzo degli strumenti web nella Provincia di Venezia".

Il dirigente del Servizio Informatica
Dott.ssa Franca Sallustio

Responsabile del procedimento: Ing. Daniele Gariboldi
Collaborazione all'istruttoria: dott.ssa Anna Pietropoli

Ufficio: ✉ Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre-Venezia VE ☎ 041 2501952-66 – fax 041 2501967
www.provincia.venezias.it - e-mail: poloest@provincia.venezias.it

Codice Fiscale 80008840276